
SAR - SERVIZIO ANAGRAFE REGIONALE

GRM - GUIDA ALL'UTILIZZO

Graduatoria regionale della Medicina Generale e Graduatoria regionale dei Pediatri di libera scelta.

Implementazione e sviluppo della gestione informatizzata della procedura di ricezione delle domande per l'inclusione dei medici nelle graduatorie.

INDICE

1	Introduzione	3
2	Fase di registrazione.....	3
3	Fase di inserimento domanda	6
a.	Inserimento domanda	7
b.	Integrazione titoli	12
c.	Gestione allegati e dichiarazione di inserimento in graduatorie aziendali	13
d.	Esito invio domanda.....	14

INDICE DELLE FIGURE

FIGURA 1 – PAGINA DI ACCESSO ALL’APPLICATIVO	3
FIGURA 2 – REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE MMG / PLS	4
FIGURA 3 – ESITO REGISTRAZIONE UTENTE MMG / PLS	4
FIGURA 4 – ACCESSO UTENTE MMG / PLS.....	6
FIGURA 5 – HOME PAGE MMG / PLS.....	6
FIGURA 6 – INSERIMENTO DOMANDA MMG.....	7
FIGURA 7 – INSERIMENTO DOMANDA MMG (STEP 1)	9
FIGURA 8 – INSERIMENTO DOMANDA MMG (STEP 2)	10
FIGURA 9 – INSERIMENTO DOMANDA MMG (STEP 3)	11
FIGURA 10 – INSERIMENTO DOMANDA MMG (STEP 4)	11
FIGURA 11 – INTEGRAZIONE TITOLI	12
FIGURA 12 – GESTIONE ALLEGATI DOMANDA E DICHIARAZIONE INSERIMENTO IN GRADUATORIE AZIENDALI (MMG)	14
FIGURA 13 – ESITO INVIO DOMANDA.....	14
FIGURA 14 – INSERIMENTO DOMANDA PLS.....	16
FIGURA 15 – INSERIMENTO DOMANDA PLS (STEP 1)	17
FIGURA 16 – INSERIMENTO DOMANDA PLS (STEP 2)	18
FIGURA 17 – INSERIMENTO DOMANDA PLS (STEP 3)	19
FIGURA 18 – INSERIMENTO DOMANDA PLS (STEP 4)	20
FIGURA 19 – GESTIONE ALLEGATI DOMANDA E DICHIARAZIONE INSERIMENTO IN GRADUATORIE AZIENDALI (PLS)	20

1 Introduzione

Il presente documento descrive la procedura di registrazione all'applicativo GRM (Graduatoria Medici) per l'inoltro della domanda di iscrizione alle graduatorie regionali MMG e PLS.

2 Fase di registrazione

La registrazione di un nuovo utente ha come prerequisito essenziale il possesso di una casella di posta certificata (PEC).

Se si utilizza un indirizzo di posta non certificata NON è possibile concludere la registrazione di un nuovo utente con successo.

Collegandosi al sito si visualizza la pagina di accesso (vedi Figura 1).



Figura 1 – Pagina di accesso all'applicativo

Per procedere alla registrazione si clicca sul link "registrazione" e si visualizza la corrispondente schermata di registrazione nuovo utente (vedi Figura 2).

Registrazione nuovo utente

Dati utente

Cognome (*)	Nome (*)	Sesso (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Luogo di nascita (*)	Data di nascita (*)	Codice fiscale (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="["/> ? "]/>	<input type="text"/>
Indirizzo email certificata (*)		
<input type="text"/>		

Figura 2 – Registrazione nuovo utente MMG / PLS

La registrazione di un nuovo utente prevede l’inserimento dei seguenti campi:

- *Cognome*
- *Nome*
- *Sesso*
- *Luogo di nascita*
- *Data di nascita*
- *Codice fiscale*
- *Indirizzo email certificata (PEC)*

I dati sopraelencati sono obbligatori.

È fondamentale verificare l’esattezza dell’indirizzo di Posta Certificata fornito.

Dopo aver cliccato su “Avanti” compare la pagina che mostra l’esito della registrazione (Figura 3).

Esito registrazione

La conferma della registrazione è avvenuta correttamente.

Controllare la casella di posta certificata per verificare la presenza della mail con username e password

Figura 3 – Esito registrazione utente MMG / PLS

Dopo questo passaggio l'utente riceverà sulla casella di PEC indicata una mail contenente un link per la conferma della registrazione.

NOTA: È necessario cliccare sul link presente nella mail per poter finalizzare la procedura di registrazione.

Dopo la conferma della registrazione mediante il link, l'utente riceverà una seconda mail contenente le credenziali di accesso (username e password).

Riepilogando, la procedura di registrazione prevede i seguenti passi:

1. Compilazione della schermata di registrazione con i dati anagrafici e un indirizzo di posta certificata (PEC)
2. Ricezione di un messaggio di posta (sulla casella PEC) contenente un link per la conferma della registrazione
3. Ricezione di un secondo messaggio di posta (sulla casella PEC) contenente le credenziali (username e password) per accedere all'applicazione.

3 Fase di inserimento domanda

Una volta completata la procedura di rilascio delle credenziali tramite PEC descritta nel Capitolo 2, è necessario attendere qualche minuto prima di accedere all'applicativo con le credenziali ricevute.

Tramite la medesima schermata (Figura 4) è possibile anche effettuare il recupero della password.



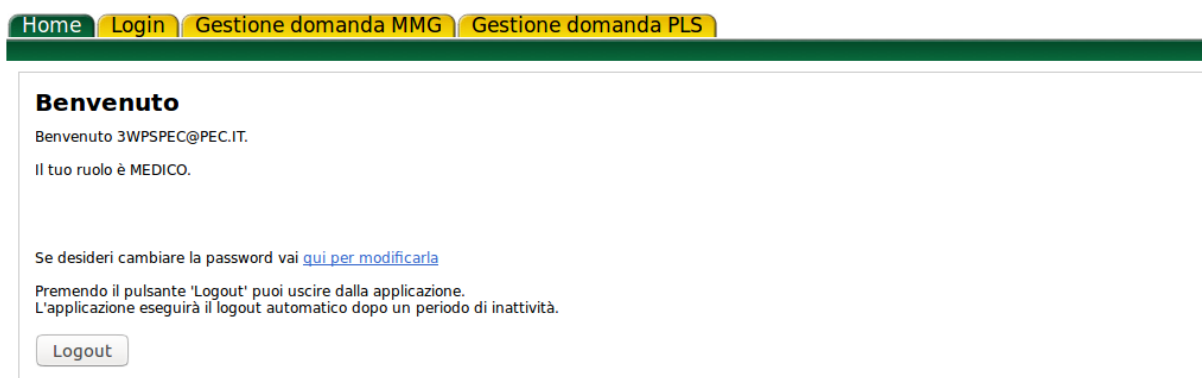
The screenshot shows a login form with the following elements:

- Effettua l'accesso** (Title)
- Username** field with a text input box. To its right, the text reads: "L'ID utente è l'indirizzo email pec che è stato utilizzato per la registrazione".
- Password** field with a text input box. To its right, the text reads: "Se hai [dimenticato la password](#) clicca qui per recuperarla".
- Accedi >** button.
- [Ritorna alla HOME](#) link.
- Footer text: "V 3.1.33 11/12/2018 JB7 - © 2009 - 2018 Regione Emilia Romagna - Tutti i diritti riservati."

Figura 4 – Accesso utente MMG / PLS

Una volta completata correttamente la procedura di autenticazione, l'utente viene ridiretto nella Home page dell'applicazione (Figura 5), dove è possibile:

- Procedere all'inserimento di una domanda MMG
- Procedere all'inserimento di una domanda PLS
- Modificare la password
- Effettuare il logout dall'applicazione



The screenshot shows the home page with the following elements:

- Home** | **Login** | **Gestione domanda MMG** | **Gestione domanda PLS** (Navigation menu)
- Benvenuto** (Title)
- Benvenuto 3WPSPEC@PEC.IT.
- Il tuo ruolo è MEDICO.
- Se desideri cambiare la password vai [qui per modificarla](#).
- Premendo il pulsante 'Logout' puoi uscire dalla applicazione.
L'applicazione eseguirà il logout automatico dopo un periodo di inattività.
- Logout** button.

Figura 5 – Home page MMG / PLS

a. Inserimento domanda

Home	Login	Gestione domanda MMG	Gestione domanda PLS
------	-------	----------------------	----------------------

Graduatoria regionale

Medico		
Cognome	Nome	
ROSSI	MARIO	
Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita
MMBMRA70P15A944A	BOLOGNA	15/09/1970

Inserimento nuova domanda: Graduatoria medici di medicina generale

Tipo domanda	Graduatoria
NUOVO INSERIMENTO	MMG

Avvertenze generali di compilazione domanda MMG

- I medici che aspirano all'iscrizione nella graduatoria devono presentare annualmente la propria domanda e possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa, i seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE. Possono chiedere l'iscrizione i familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - iscrizione all'Albo professionale;
 - titolo di formazione specifica in medicina generale o titolo equipollente di cui al D.lgs., 368/1999 e s.m.i (abilitazione all'esercizio professionale conseguita entro il 31 dicembre 1994). Possono presentare domanda i medici che nell'anno acquisiranno il titolo di formazione, che dovrà essere posseduto ed autocertificato entro il 15 settembre p.v.;
- I medici già inseriti nella graduatoria valevole per l'anno corrente devono presentare annualmente domanda di integrazione dei titoli aggiuntivi rispetto a quelli precedentemente presentati.
- I titoli conseguiti all'estero devono essere allegati alla domanda in copia legale o autenticata ai sensi di legge con allegata la traduzione mentre per quelli che necessitano di uno specifico provvedimento di riconoscimento è necessario allegare copia di detto provvedimento. L'omissione o l'incompletezza dei dati comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi. L'autocertificazione dovrà pertanto indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- La conoscenza della lingua inglese deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE).
- Ai fini della graduatoria sono valutabili solo i titoli accademici, di studio e di servizio posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente, nonché il diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito ed autocertificato entro il 15 settembre del corrente anno.
- Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza Territoriale: Grossi Daniela e Odorici Cinzia ai seguenti numeri telefonici 051/5277293-051/5277294; - Indirizzi e-mail derossi@regione.emilia-romagna.it codorici@regione.emilia-romagna.it

Informativa resa all'interessato per il trattamento di dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

- Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte di questa Amministrazione della formazione della graduatoria regionale;
- Il trattamento viene effettuato avvalendosi di mezzi informatici;
- Il conferimento dei dati personali risulta necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra e, pertanto, in caso di rifiuto, Ella non potrà essere inserito in detta graduatoria;
- I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
- L'art. 7 del citato D.Lgs Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- Titolare del trattamento dei dati è la Regione Emilia Romagna, responsabile è il Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare dell'Assessorato alle Politiche per la Salute.

Figura 6 – Inserimento domanda MMG

Se l'utente non ha mai effettuato domanda negli anni precedenti, tramite la presente procedura informatizzata, selezionando la voce del menu "Gestione domanda MMG" vengono precompilati i campi dell'anagrafica del medico loggato nel sistema e la tipologia di graduatoria (Figura 6).

Cliccando sul pulsante "Inserimento domanda" si avvia una procedura guidata a step successivi per la compilazione della domanda.

La sequenza degli step per l'inserimento della domanda viene descritta nella Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10.

Relativamente alla figura 10, si fa presente che per i tipi servizio 3, 3a, 3b e 4 non si possono inserire più di 31 giorni alla volta.

Home Login **Gestione domanda MMG** Gestione domanda PLS

Graduatoria regionale della medicina generale

Il sottoscritto Dott.

Dati anagrafici

Cognome (*) Nome (*) Sesso (*)

Data di nascita (*) Codice fiscale (*) Comune italiano o stato estero di nascita (*)

Telefono Cellulare Email

Cittadinanza (*) Stato occupazionale (*)

In caso di cittadinanza "EQUIPARATO" è necessario presentare idonea documentazione.

DICHIARA

di non fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale

di non fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni della 'quota A' del fondo di previdenza generale dell'ENPAM)

Residenza

Comune (*) Provincia

Indirizzo (*) Cap (*)

Indirizzo per comunicazioni

Domicilio

Comune Provincia

Indirizzo Cap

Indirizzo per comunicazioni

Figura 7 – Inserimento domanda MMG (step 1)

Home Login **Gestione domanda MMG** Gestione domanda PLS

Graduatoria regionale della medicina generale

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso di:

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

Data laurea (*)	Voto (*)	Su (*)	Lode (*)	Università di (*)
07/06/1985 [?]	100	110	NO ▾	BOLOGNA

Voto di laurea da 100 a 104: punti 0,30; da 105 a 109: punti 0,50; 110 e 110 lode: punti 1,00. Se il voto di laurea non è espresso su 110 ma su 100, occorre specificarlo

Abilitazione all'esercizio professionale

Università di (*)	Anno abilitazione (*)
BOLOGNA	1985

Iscrizione all'Ordine dei medici

Ordine dei medici di (*)	Data iscrizione (*)
BOLOGNA	01/12/1996 [?]

Attestato corso di formazione in medicina generale

Attestato (*)			
SI ▾			
Conseguito il	c/o regione	Data inizio corso	Data fine corso
29/07/2014 [?]	080 EMILIA ROMAGNA ▾	30/06/2014 [?]	09/07/2014 [?]
Punti 7,20			

Conoscenza lingua inglese e programmi informatici

Conoscenza lingua inglese (*)	Conoscenza programmi informatici (*)
SI ▾	SI ▾

conoscenza della lingua inglese documentata dal possesso del certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE)
 conoscenza dei principali programmi informatici documentata dal possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL)
 E' obbligatorio allegare idonea documentazione

Dichiaro inoltre di essere in possesso dell'

Attestato idoneità emergenza sanitaria territoriale

Attestato (*)	Regione	Ausl	Conseguito il
SI ▾	080 EMILIA ROMAGNA ▾	105 BOLOGNA ▾	03/02/2016 [?]

Indietro << Avanti >>

Figura 8 – Inserimento domanda MMG (step 2)

Home Login **Gestione domanda MMG** Gestione domanda PLS

Graduatoria regionale della medicina generale

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso di: (Punti 0,50 per ciascuna specializzazione in medicina generale o disciplina equipollente)

Specializzazioni equipollenti

Specializzazione in (*) In data (*) [?]

Conseguita presso l'università di (*)

Elimina	specializzazione	universita	data_specializzazione
	MEDICINA GENERALE	BOLOGNA	03/04/2016

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso di: (Punti 0,50 per ciascuna specializzazione nelle discipline affini alla medicina generale)

Specializzazioni affini

Specializzazione in (*) In data (*) [?]

Conseguita presso l'università di (*)

Elimina	specializzazione	universita	data_specializzazione
	CHIRURGIA GENERALE	FERRARA	10/05/2017

Figura 9 – Inserimento domanda MMG (step 3)

Home Login **Gestione domanda MMG** Gestione domanda PLS

Graduatoria regionale della medicina generale

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Dati periodo

Tipo servizio (*)

Inizio periodo (*) [?] Fine periodo (*) [?]

Svolto presso (*)

Periodi di servizio

<input type="button" value="Elimina"/>	RISULTATO NON E' STATO TROVATO ALCUN RECORD !
--	--

Figura 10 – Inserimento domanda MMG (step 4)

b. Integrazione titoli

Home Login **Gestione domanda MMG** Gestione domanda PLS

Graduatorie regionali

Medico		
Cognome	Nome	
ROSSI	MARIO	
Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita
LBMRA70P15A944A	BOLOGNA	15/09/1970

Integrazione titoli: Graduatoria medici di medicina generale		
Tipo domanda	Graduatoria	Codice regione
INTEGRAZIONE TITOLI	MMG	9134

Avvertenze generali di compilazione domanda MMG

1. I medici che aspirano ad essere inseriti nella graduatoria devono possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti: diploma di laurea in medicina e chirurgia;

Figura 11 – Integrazione titoli

Se l'utente ha già effettuato domanda negli anni precedenti, tramite la presente procedura informatizzata, selezionando la voce del menu "Gestione domanda MMG" vengono precompilati i campi dell'anagrafica del medico loggato nel sistema, la tipologia di graduatoria e il codice regionale associato al medico (Figura 11 – Integrazione titoli).

Cliccando sul pulsante "Integrazione titoli" si avvia una procedura guidata a step successivi che permetterà l'inserimento dei periodi di servizio relativi all'ultimo anno e permetterà contestualmente l'aggiornamento dei dati precedentemente inseriti.

La sequenza degli step per l'inserimento della domanda viene descritta nella Figura 7, Figura 8, Figura 9 e Figura 10.

Relativamente alla figura 10, si fa presente che per i tipi servizio 3, 3a, 3b e 4 non si possono inserire più di 31 giorni alla volta.

c. Gestione allegati e dichiarazione di inserimento in graduatorie aziendali

Al termine della procedura guidata viene presentata la schermata (Figura 12) tramite la quale si possono gestire gli allegati alla domanda.

Le tipologie di allegati sono le seguenti:

- *Attestazione imposta di bollo*
- *Documento d'identità*
- *Quadro Comune Europeo (QCE)*
- *Patente Europea Computer (ECDL)*
- *Altro*

E' possibile allegare 1 attestazione imposta di bollo, 1 documento identità, 1 certificato relativo alla conoscenza della lingua inglese (QCE), 1 certificato relativo alla conoscenza dei programmi informatici (ECDL) e n documenti di tipologia generica.

Home Login **Gestione domanda MMG** Gestione domanda PLS

Graduatoria regionale della medicina generale

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 che i file relativi ai titoli allegati e sottoelencati, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto

Allegati

	tipo_allegato	descrizione	nome_file
Elimina Seleziona	DOCUMENTO DI IDENTITA	DOCUMENTO DI IDENTITA	59376DOCUMENTO DI IDENTITA31122018_8632
Elimina Seleziona	ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO	ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO	59376ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO31122018_8630

Tipo allegato (*)

 Nessun file selezionato.

DICHIARA (facoltativo)

La propria disponibilità all'inserimento nelle graduatorie aziendali per l'eventuale conferimento di incarico provvisorio, a tempo determinato o per sostituzioni nelle seguenti Aziende e settori di attività: (*)

AP: Assistenza primaria
 CA: Continuità assistenziale
 MS: Medicina dei servizi territoriali
 EST: Emergenza sanitaria territoriale

Inserimento in graduatorie aziendali

Azienda AP CA MS EST

	descrizione_azienza	assistenza_primaria	continuita_assistenziale	medicina_servizi_territoriali	emergenza_sanit_territoriale
Elimina	AZIENDA USL DI BOLOGNA	SI	NO	SI	NO

Figura 12 – Gestione allegati domanda e dichiarazione inserimento in graduatorie aziendali (MMG)

Tramite la medesima schermata è possibile inserire la propria disponibilità all’inserimento nelle graduatorie aziendali.

E’ possibile inserire la disponibilità su una o più aziende ed all’interno della stessa azienda su uno o più settori.

d. Esito invio domanda

Home Login **Gestione domanda**

Esito invio domanda

L'invio della domanda è avvenuto correttamente.

Figura 13 – Esito invio domanda

La procedura termina con la schermata dell'esito dell'invio della domanda.

La procedura descritta per l'inserimento della domanda PLS è analoga a quella descritta per la domanda MMG.

Di seguito, si riportano le videate che compaiono durante la fase di inserimento della domanda:

Graduatoria regionale

Medico

Cognome	Nome	
ROSSI	MARIO	
Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di nascita
MMBMRA70P15A944A	BOLOGNA	15/09/1970

Inserimento nuova domanda: Graduatoria dei pediatri di libera scelta

Tipo domanda	Graduatoria
NUOVO INSERIMENTO	PLS

Inserimento domanda

Avvertenze generali di compilazione domanda PLS

1. I pediatri che aspirano all'iscrizione nella graduatoria devono presentare annualmente la propria domanda e possedere, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Paese appartenente alla UE. Possono chiedere l'iscrizione i familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo professionale;
- diploma di specializzazione in pediatria o in una delle seguenti discipline equipollenti ai sensi della tabella B del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.:

clinica pediatrica
neonatologia
pediatria e puericoltura
pediatria preventiva e puericoltura
pediatria preventiva e sociale
pediatria sociale e puericoltura
puericoltura
puericoltura ed igiene infantile
puericoltura, dietetica infantile ed assistenza sociale dell'infanzia
puericoltura e dietetica infantile

Possono presentare domande i medici che nell'anno acquisiranno il diploma di specializzazione, che dovrà essere posseduto ed autocertificato entro il 15 settembre p.v.;

- I pediatri già titolari di incarico a tempo indeterminato non possono fare domanda di inserimento nella graduatoria (art. 15, comma 3, ACN per la Pediatria di libera scelta)
- I pediatri già inseriti nella graduatoria valevole per l'anno corrente devono presentare annualmente domanda di integrazione dei titoli aggiuntivi rispetto a quelli precedentemente presentati.
- I titoli conseguiti all'estero devono essere allegati alla domanda in copia legale o autenticata ai sensi di legge con allegata la traduzione mentre per quelli che necessitano di uno specifico provvedimento di riconoscimento è necessario allegare copia di detto provvedimento. L'omissione o l'incompletezza dei dati comporteranno la non attribuzione dei relativi punteggi. L'autocertificazione dovrà pertanto indicare esattamente il numero delle ore di attività svolte, il periodo di svolgimento e l'Azienda/Ente presso la quale è stata svolta l'attività. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- La conoscenza della lingua inglese deve essere documentata dal possesso di certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE).
- Ai fini della graduatoria sono valutabili solo i titoli accademici, di studio e di servizio posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente, nonché il diploma di formazione specifica in medicina generale conseguito ed autocertificato entro il 15 settembre del corrente anno.
- Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Assistenza Territoriale: Grossi Daniela e Odorici Cinzia ai seguenti numeri telefonici 051/5277293-051/5277294; - Indirizzi e-mail dgrossi@regione.emilia-romagna.it odorici@regione.emilia-romagna.it

Informativa resa all'Interessato per il trattamento di dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e in relazione ai dati personali che si intendono trattare, La informiamo di quanto segue:

- Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte di questa Amministrazione della formazione della graduatoria regionale;
- Il trattamento viene effettuato avvalendosi di mezzi informatici;
- Il conferimento dei dati personali risulta necessario per svolgere gli adempimenti di cui sopra e, pertanto, in caso di rifiuto, Ella non potrà essere inserito in detta graduatoria;
- I dati personali saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna;
- L'art. 7 del citato D.Lgs Le conferisce l'esercizio di specifici diritti, tra cui quelli di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- Titolare del trattamento dei dati è la Regione Emilia Romagna, responsabile è il Direttore Generale Cura della Persona, Salute e Welfare dell'Assessorato alle Politiche per la Salute.

Figura 14 – Inserimento domanda PLS

Home Login Gestione domanda MMG Gestione domanda PLS

Graduatoria regionale dei Pediatri di libera scelta

Il sottoscritto Dott.

Dati anagrafici

Cognome (*) Nome (*) Sesso (*)

Data di nascita (*) Codice fiscale (*) Comune italiano o stato estero di nascita (*)

Telefono Cellulare Email

Cittadinanza (*)

In caso di cittadinanza "EQUIPARATO" è necessario presentare idonea documentazione.

DICHIARA

di non fruire del trattamento per invalidità assoluta e permanente da parte del fondo di previdenza competente di cui al Decreto 15 ottobre 1976 del Ministro del lavoro e della previdenza sociale

di non fruire di trattamento di quiescenza come previsto dalla normativa vigente (tale incompatibilità non opera nei confronti dei medici che beneficiano delle sole prestazioni della "quota A" del fondo di previdenza generale dell'ENPAM)

Residenza

Comune (*) Provincia

Indirizzo (*) Cap (*)

Indirizzo per comunicazioni

Domicilio

Comune Provincia

Indirizzo Cap

Indirizzo per comunicazioni

secondo quanto previsto dall'art. 15 dell'Accordo collettivo nazionale per la pediatria di libera scelta chiede di essere inserito nella graduatoria regionale di pediatria di libera scelta, valevole per l'anno 2020

A tal fine dichiaro di non essere titolare di incarico a tempo indeterminato di pediatria di libera scelta.

Figura 15 – Inserimento domanda PLS (step 1)

Home Login Gestione domanda MMG **Gestione domanda PLS**

Graduatoria regionale dei Pediatri di libera scelta

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso di:

Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia

Data laurea (*)	Voto (*)	Su (*)	Lode (*)	Università di (*)
13/10/2000 [?]	110	110	SI ▾	BOLOGNA

Abilitazione all'esercizio professionale

Università di (*)	Anno abilitazione (*)
BOLOGNA	2001

Iscrizione all'Ordine dei medici

Ordine dei medici di (*)	Data iscrizione (*)
BOLOGNA	10/08/2001 [?]

Specializzazione in Pediatria

Specializzazione in pediatria	Data specializzazione (*)	Voto (*)	Su (*)	Lode (*)
SI ▾	05/03/2001 [?]	56	60	NO ▾

Conoscenza lingua inglese e programmi informatici

Conoscenza lingua inglese (*)	Conoscenza programmi informatici (*)
SI ▾	SI ▾

conoscenza della lingua inglese documentata dal possesso del certificato non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo (QCE)
 conoscenza dei principali programmi informatici documentata dal possesso della Patente Europea per l'utilizzo del PC (ECDL)
 E' obbligatorio allegare idonea documentazione

Indietro << Avanti >>

Figura 16 – Inserimento domanda PLS (step 2)

Home Login Gestione domanda MMG **Gestione domanda PLS**

Graduatoria regionale dei Pediatri di libera scelta

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso di: (Punti 4,00 per ciascuna specializzazione in pediatria o disciplina equipollente)

Specializzazione in pediatria o disciplina equipollente

Tipo (*) In data (*) [?]

Conseguita presso l'università di

Elimina	specializzazione	universita	data_specializzazione
	PEDIATRIA	BOLOGNA	13/10/2000

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso di: (Punti 2,00 per ciascuna specializzazione in discipline affini alla pediatria)

Specializzazioni affini alla pediatria

Tipo (*) In data (*) [?]

Conseguita presso l'università di (*)

Elimina	RISULTATO
	NON E' STATO TROVATO ALCUN RECORD !

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso di: (Punti 0,20 per ciascuna specializzazione in discipline diverse)

Specializzazioni diverse

Tipo (*) In data (*) [?]

Conseguita presso l'università di (*)

Elimina	RISULTATO
	NON E' STATO TROVATO ALCUN RECORD !

Figura 17 – Inserimento domanda PLS (step 3)

Home Login Gestione domanda MMG **Gestione domanda PLS**

Graduatoria regionale dei Pediatri di libera scelta

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 dichiaro di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:

Dati periodo

Tipo servizio (*)

Inizio periodo (*) Fine periodo (*)

Svolto presso (*)

Salva periodo

Periodi di servizio

Elimina **RISULTATO**
NON E' STATO TROVATO ALCUN RECORD !

Indietro << Avanti >>

Figura 18 – Inserimento domanda PLS (step 4)

Home Login Gestione domanda MMG **Gestione domanda PLS**

Graduatoria regionale dei Pediatri di libera scelta

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28/12/2000 che i file relativi ai titoli allegati e sottoelencati, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto

Allegati

	tipo_allegato	descrizione	nome_file
Elimina Seleziona	DOCUMENTO DI IDENTITA	DOCUMENTO DI IDENTITA	59378DOCUMENTO DI IDENTITA31122018_8633
Elimina Seleziona	ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO	ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO	59378ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO31122018_8636

Tipo allegato (*)

Sfogliare... Nessun file selezionato. Allega file

DICHIARA (facoltativo)

di essere disponibile all'inserimento nelle graduatorie aziendali per l'eventuale conferimento di incarico provvisorio o per sostituzioni nelle seguenti Aziende

Inserimento in graduatorie aziendali

Azienda

Salva

Elimina **RISULTATO**
NON E' STATO TROVATO ALCUN RECORD !

Indietro << Concludi domanda

Figura 19 – Gestione allegati domanda e dichiarazione inserimento in graduatorie aziendali (PLS)