



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI**
Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)
Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: ordinedeimedici@tin.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

SCHEDA DI MAPPATURA DEL PROCEDIMENTO ACCESSO CIVICO, CIVICO GENERALIZZATO, AGLI ATTI

| | |
|-------------------------------|--|
| Normativa di riferimento | Accesso Civico: art 5 comma 1 D.lgs 33/2013 e s.m.i Accesso civico generalizzato: art. 5 comma 2 D.lgs 33/2013 Accesso agli atti: Art 22 Legge 241/90. |
| Descrizione | Accesso Civico: consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare. Accesso Civico Generalizzato: (o accesso FOIA) consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare. Accesso agli atti: è il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi. Si tratta di una richiesta qualificata. |
| Ufficio Responsabile | Accesso Civico: Responsabile della Trasparenza Accesso Civico Generalizzato: l'ufficio che detiene i dati o i documenti o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. Accesso agli atti: l'ufficio che detiene i dati o i documenti. o altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. |
| Responsabile del procedimento | Accesso Civico: Responsabile della Trasparenza Accesso civico Generalizzato: Responsabile dell'ufficio che detiene i dati o i documenti indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.. Accesso agli atti: Responsabile dell'ufficio che detiene i dati o i documenti indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. |
| Avvio del procedimento | Accesso civico: Istanza di parte presentata in qualsiasi momento; Accesso civico Generalizzato: Istanza di parte presentata in qualsiasi momento Accesso agli atti: Istanza di parte che abbia un interesse giuridicamente rilevante nei confronti dell'atto oggetto del diritto di accesso |



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI**

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: ordinedeimedici@tin.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

| | |
|---|--|
| Tipologia di provvedimento | <p>Accesso civico: pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti sono già stati pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.</p> <p>Accesso civico Generalizzato: provvedimento espresso e motivato con una comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.</p> <p>Accesso agli atti: provvedimento espresso e motivato o silenzio rigetto con una comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati.</p> |
| Contatti ove richiedere informazioni (se diversi dal primo) | <p>Accesso civico: indirizzo mail, telefono e pec dell'ufficio Segreteria</p> <p>Accesso civico Generalizzato: indirizzo mail, telefono e pec dell'ufficio Segreteria</p> <p>Accesso agli atti indirizzo mail, telefono e pec dell'ufficio Segreteria</p> |
| | <p>Accesso civico: Modulo predisposto per la richiesta</p> <p>Accesso civico generalizzato: Modulo predisposto per la richiesta</p> <p>Accesso agli atti: Richiesta scritta motivata</p> |
| Atti e documenti da allegare (in caso di procedimento a istanza di parte) | <p>Accesso civico:</p> <ul style="list-style-type: none">• Scaricare l'apposito modulo: Richiesta di accesso civico – dalla sezione Trasparenza del sito www.odmeo.re.it• compilare e inviare in allegato, via mail, all'indirizzo di posta elettronica, indicando nell'oggetto: "Istanza di accesso civico", allegare alla mail una scansione di un documento d'identità valido;• di persona, presentando alla segreteria il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d'identità valido. <p>Accesso civico generalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none">• Scaricare l'apposito modulo: Richiesta di accesso civico generalizzato – dalla sezione Trasparenza del sito www.odmeo.re.it• compilare e inviare in allegato, via mail, all'indirizzo di posta elettronica, indicando nell'oggetto: "Istanza di accesso civico" |



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI**

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: ordinedeimedici@tin.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

| | |
|---|---|
| | <p>generalizzato”, allegare alla mail una scansione di un documento d’identità valido;</p> <ul style="list-style-type: none">• di persona, presentando alla segreteria il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d’identità valido <p>Accesso agli atti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Produrre richiesta di accesso agli atti• compilare e inviare in allegato, via mail, all’indirizzo di posta elettronica, indicando nell’oggetto: “Istanza di accesso agli atti”, allegare alla mail una scansione di un documento d’identità valido;• di persona, presentando alla segreteria il modello cartaceo, allegando fotocopia di un documento d’identità valido |
| Termine entro il quale il procedimento deve essere concluso | <p>Accesso civico: L’amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell’informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l’informazione o il dato richiesti sono già stati pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l’amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.</p> <p>Accesso civico Generalizzato: Il procedimento si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda. Il termine di trenta giorni è derogabile soltanto quando la richiesta deve essere comunicata a un eventuale controinteressato: in questa ipotesi, la decorrenza del termine è sospesa fino a dieci giorni.</p> <p>Accesso agli atti: Il procedimento si conclude con un provvedimento espresso e motivato, da comunicare al richiedente e agli eventuali controinteressati, nel termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda. Il termine di trenta giorni è derogabile soltanto quando la richiesta deve essere comunicata a un eventuale controinteressato: in questa ipotesi, la decorrenza del termine è sospesa fino a dieci giorni.</p> |
| Strumenti per rimediare all’inerzia dell’amministrazione | <p>Accesso civico:</p> <ul style="list-style-type: none">• potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo |



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI
E DEGLI ODONTOIATRI

Ente di Diritto Pubblico (D.L.C.P.S. 13/9/1946 N. 233)

Via Dalmazia, 101 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. (0522) 382100 - 382110 – Fax (0522) 382118
E-mail: ordinedeimedici@tin.it
PEC: segreteria.re@pec.omceo.it
Codice iPA Amministrazione: omco_re

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che deve verificare la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” (art. 5, comma 7 d.lgs. n. 33/2013), il quale decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.• inoltrare una segnalazione all' ANAC (ex CIVIT),• proporre ricorso giurisdizionale al TAR,• segnalare alla Autorità Giudiziaria , Procura della Repubblica, Corte dei Conti , Polizia giudiziaria. <p>Accesso civico Generalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none">• potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che deve verificare la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo.• Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza” (art. 5, comma 7 d.lgs. n. 33/2013), il quale decide con provvedimento motivato entro il termine di venti giorni.• inoltrare una segnalazione all' ANAC (ex CIVIT),• proporre ricorso giurisdizionale al TAR,• segnalare alla Autorità Giudiziaria , Procura della Repubblica, Polizia giudiziaria. <p>Accesso agli atti:</p> <ul style="list-style-type: none">• potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che deve verificare la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo• proporre ricorso giurisdizionale al TAR,• segnalare alla Autorità Giudiziaria , Procura della Repubblica, Corte dei Conti , Polizia giudiziaria. |
| Costi e modalità di pagamento | Accesso civico: |