

POSTECERT SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

OFFERTA ECONOMICA

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

PER FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI

Consegnata al cliente

il 04/05/2022

Indice

1	OFFERTA ECONOMICA	3
1.1	Modalità di erogazione del servizio	3
1.1.1	Acquisto del servizio	3
1.1.2	Rinnovo del servizio	5
1.2	Stato della fornitura	6
1.3	Caratteristiche del servizio	7
1.4	Condizioni economiche	7
2	CONDIZIONI DI FORNITURA	8
2.1	Oneri fiscali	8
2.2	Tempi di esecuzione della fornitura	8
2.3	Durata del Servizio	8
2.4	Modalità di fatturazione e pagamento	8
2.5	Validità dell'Offerta Economica	10

1 OFFERTA ECONOMICA

Postecert - Postemail Certificata è il servizio di Posta Elettronica Certificata di Poste Italiane che risponde all'esigenza di fornire valore legale alle comunicazioni elettroniche dei documenti informatici.

La Federazione Nazionale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri ha espresso la volontà di estendere la durata del servizio PEC in uso presso gli Ordini Provinciali aderenti, secondo le modalità di seguito indicate ed alle condizioni economiche della presente offerta a loro dedicata, con apposita comunicazione **del 20/09/2021 inviata a Poste Italiane per il tramite dei commerciali di MIPA.**

Sarà la stessa Federazione Nazionale ad informare gli Ordini provinciali interessati sia alla fornitura di nuove caselle PEC che al rinnovo delle caselle PEC attive afferenti al proprio dominio dedicato, divulgando le informazioni contenute nella presente offerta. Gli Ordini interessati al rinnovo del servizio e all'eventuale acquisto di nuove caselle manifesteranno la propria intenzione a Poste per il tramite del commerciale di riferimento che invierà la documentazione d'offerta con apposito ordine d'acquisto.

Nei paragrafi che seguono si riportano i processi di acquisto (prima attivazione del dominio dedicato ad uno specifico Ordine provinciale) e rinnovo delle caselle PEC.

1.1 Modalità di erogazione del servizio

1.1.1 Acquisto del servizio

Le modalità di acquisto delle caselle PEC riservate agli Ordini appartenenti alla Federazione Nazionale si differenziano in:

1. **Acquisto effettuato dall'Ordine provinciale tramite commerciale di Poste Italiane** – (di seguito indicato come **modalità A**)
 - a. Attivazione autonoma tramite applicativo web per la gestione delle PEC ("Gestione PEC").
2. **Acquisto online effettuato dal singolo professionista** – (di seguito indicato come **modalità B**)
 - a. Attivazione effettuata centralmente da Poste Italiane, alla ricezione della documentazione contrattuale, seguendo i canali standard di attivazione.

La modalità di attivazione scelta dall'Ordine Provinciale sarà applicata anche per le richieste successive alla prima, quali ad esempio richieste di ulteriori caselle PEC oppure per il rinnovo delle caselle in scadenza. Non è possibile passare da una modalità all'altra di acquisto/attivazione. In particolare:

1. **Acquisto effettuato dall'Ordine provinciale tramite commerciale di Poste Italiane (modalità A):**
L'Ordine acquista per conto dei propri iscritti le caselle PEC.

A fronte della registrazione al sito poste.it, l'Ordine intestatario delle caselle ha la possibilità di gestire direttamente la configurazione del servizio, tramite interfaccia web accessibile all'indirizzo fornito al Cliente al momento dell'accordo contrattuale. Personale individuato dall'Ordine (il Soggetto di Riferimento che svolge le funzioni di "Amministratore del sistema") potrà accedere all'interfaccia web di gestione con le seguenti funzionalità:

- autenticazione tramite user-id e password;
- inserimento nuovi utenti;
- inserimento email associata alla casella PEC, da utilizzare per comunicazioni di servizio e per effettuare il reset password;
- cancellazione utenti;
- reset password: nel caso in cui un utente abbia dimenticato la propria password, l'Amministratore del sistema ha la possibilità di eseguire il reset del campo password inviando una email all'utente, il quale procederà in autonomia ad effettuare il cambio password seguendo le indicazioni presenti nel messaggio.

Nel caso in cui il numero di caselle da creare sia considerevole, l'Ordine può richiedere a Poste Italiane di effettuare una creazione massiva di caselle, fornendo a Poste i dati anagrafici degli utilizzatori delle caselle attraverso un tracciato, che verrà inviato solo agli Ordini interessati a tale modalità di creazione delle caselle. Al termine della creazione delle caselle, Poste ne dà comunicazione all'Ordine.

L'Ordine provvede a comunicare l'avvenuta creazione delle caselle agli iscritti, che potranno iniziare ad utilizzare la propria casella PEC.

Nel caso di acquisto di ulteriori caselle da parte di un Ordine già in possesso di caselle/dominio, Poste Italiane ricevuto l'ordine, provvederà ad estendere la capienza del dominio di interesse e a darne comunicazione all'Ordine, che potrà quindi procedere autonomamente alla creazione delle nuove caselle acquistate.

2. Acquisto online effettuato dal singolo professionista (modalità B):

L'Ordine comunica a Poste Italiane, tramite apposito tracciato allegato all'offerta ("OMCEO_dati_modB.xlsx") i dati dei professionisti da abilitare all'acquisto online delle caselle PEC (<https://peconline.poste.it>).

I dati vengono precaricati da Poste Italiane sul sistema PEC. Quando il professionista accede online alla procedura di acquisto, viene riconosciuto dal sistema e gli viene proposto l'acquisto del prodotto stabilito, al prezzo fissato dalla presente offerta dedicata.

La durata ed il nome della casella sono prestabiliti e non possono essere modificati dal professionista che sta effettuando l'acquisto.

Il professionista, terminato l'acquisto, invia a Poste Italiane il contratto con la richiesta di attivazione. Poste Italiane provvede ad attivare la casella e a darne comunicazione al professionista.

1.1.2 Rinnovo del servizio

Di seguito si descrivono le modalità di rinnovo in funzione della tipologia di acquisto/attivazione in essere per lo specifico Ordine provinciale.

1. Rinnovo da parte dell'Ordine - Modalità A:

Allo scadere del servizio PEC, i domini dedicati e tutte le caselle PEC ad essi afferenti, scadranno. Per poter continuare ad utilizzare il servizio oltre detta data, occorre che il singolo Ordine manifesti la volontà di rinnovare il servizio, inviando a Poste, per il tramite del commerciale di riferimento, apposita richiesta. Per effettuare il rinnovo (e l'eventuale richiesta di ulteriori nuove caselle) del servizio PEC, sulla base del consuntivo delle caselle attive fornito da Poste Italiane, gli Ordini professionali dovranno inviare a Poste Italiane

- Una lettera sottoscritta in cui si esplicitano le caselle da rinnovare (a partire dagli elenchi di caselle attive da rinnovare forniti da Poste Italiane) o eventuale numero di nuove caselle che l'ordine intende creare, in relazione al dominio di pertinenza, indicando altresì una persona di riferimento da contattare quale interfaccia per la fornitura del servizio;
- L'ordine contenente la quantità delle caselle da rinnovare (su modulo fornito da Poste o su carta intestata dell'Ordine)
- L'accettazione della proposta contrattuale
- La fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che firma i documenti di cui sopra.

Poste Italiane, ricevuta la documentazione da parte dell'Ordine, estende la validità temporale del contratto e delle caselle, rinnovando di fatto il servizio.

2. Rinnovo online da parte del professionista - Modalità B

Il professionista iscritto all'Ordine riceverà sulla sua casella PEC degli avvisi di scadenza (a 30 giorni dalla scadenza della casella, a 5 giorni dalla scadenza e 25 giorni dopo la scadenza della casella) nei quali è indicata la procedura da seguire per effettuare il rinnovo online. Il professionista potrà quindi accedere online ad effettuare il rinnovo, estendendo in questo modo la durata della casella PEC di ulteriori tre anni.

Il prezzo di rinnovo è stabilito nelle condizioni economiche della presente offerta dedicata alla Federazione Nazionale degli OMCEO.

Alla scadenza dell'offerta dedicata alla Federazione Nazionale degli OMCEO, se non rinnovata ulteriormente dalla Federazione, saranno applicati i prezzi di listino al momento vigenti a tutti gli Ordini provinciali (sia di tipologia A che B) interessati a mantenere comunque attivo il servizio PEC.

Si ricorda che alla scadenza del contratto, qualora non rinnovato dalla Federazione Nazionale, Poste Italiane provvederà al blocco del servizio e, trascorsi 30 (trenta) giorni, si riserva il diritto di effettuare la cancellazione dei dati, secondo quanto stabilito dalle Condizioni Generali di Servizio in vigore. Sono fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dalle Condizioni Generali del Servizio.

1.2 Stato della fornitura

Le tabelle che seguono riportano lo stato delle caselle attive, al **22/05/2019**, suddivise per modalità di attivazione ed Ordine Provinciale, per fornire un'indicazione della numerosità di caselle PEC oggetto del presente accordo.

Al momento della richiesta di rinnovo da parte del singolo Ordine provinciale, Poste fornirà la lista aggiornata di caselle.

Modalità A: Ordini provinciali con caselle attive da rinnovare

ORDINE	DOMINIO	CASELLE PEC ATTIVE
AGRIGENTO	ag.omceo.it	2.118
BELLUNO	bl.omceo.it	957
CAGLIARI	ca.omceo.it	5.798
FERMO	fm.omceo.it	882
GROSSETO	gr.omceo.it	1.161
LIVORNO	li.omceo.it	1.331
MATERA	mt.omceo.it	169
POTENZA	pz.omceo.it	2.445
ROVIGO	ro.omceo.it	1.030
SASSARI	ss.omceo.it	3.917
TARANTO	ta.omceo.it	3.002
TORINO	to.omceo.it	9.458

Modalità B: Ordini provinciali con caselle attive da rinnovare

ORDINE	DOMINIO	CASELLE PEC ATTIVE
ALESSANDRIA	al.omceo.it	49

BRESCIA	bs.omceo.it	36
CAMPOBASSO	cb.omceo.it	3
CATANIA	ct.omceo.it	35
REGGIO-EMILIA	re.omceo.it	138
UDINE	ud.omceo.it	47

1.3 Caratteristiche del servizio

Le caselle PEC, sia oggetto di rinnovo che di nuove attivazioni, si trovano su domini dedicati già esistenti del tipo ***siglaprovincia.omceo.it***.

Tutte le caselle emesse, con pagamento dell'Ordine provinciale (Modalità A) avranno la medesima data di scadenza.

Tutte le caselle PEC hanno dimensione di 1 GB.

1.4 Condizioni economiche

Si riportano, nel seguito, le condizioni economiche. Le caselle richieste devono essere attivate entro la durata contrattuale.

Modalità A: Rinnovo o nuova attivazione di caselle acquistate dal singolo Ordine provinciale

Descrizione	Canone triennale unitario
PEC Avanzata durata 3 anni Spazio: 1 GB Numero massimo invii giornalieri:200 Dominio: @siglaprovincia.omceo.it	€ 7,20 + IVA

Modalità B: Rinnovo o nuova attivazione di caselle acquistate online dal singolo professionista

Descrizione	Canone triennale unitario
PEC Avanzata durata 3 anni Spazio: 1 GB Numero massimo invii giornalieri:200 Dominio: @siglaprovincia.omceo.it	€ 13,20 + IVA

Il Servizio in esame è da intendersi imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria

2 CONDIZIONI DI FORNITURA

2.1 Oneri fiscali

Tutti i prezzi indicati s'intendono a Voi riservati ed al netto di I.V.A. ad aliquota ordinaria.

2.2 Tempi di esecuzione della fornitura

Il servizio è attualmente in erogazione e verrà rinnovato al ricevimento della documentazione completa prevista.

L'eventuale estensione dei domini per accogliere nuove caselle sarà resa disponibile entro 10 gg lavorativi dalla ricezione dell'ordine e della documentazione richiesta.

2.3 Durata del Servizio

La validità del servizio di Posta Elettronica Certificata per gli Ordini che aderiranno (Modalità A) all'offerta singolarmente sarà estesa fino al 30/09/2025. Le caselle PEC rinnovate avranno tutte la medesima durata, e scadranno tutte il 30/09/2025.

2.4 Modalità di fatturazione e pagamento

Il canone relativo all'attivazione su un dominio esistente di eventuali caselle aggiuntive sarà fatturato alla comunicazione dell'avvenuta estensione dei domini (Modalità A).

Il canone relativo al rinnovo del servizio (Modalità A) da parte degli Ordini provinciali sarà fatturato come segue:

- primo anno al ricevimento dell'ordine;
- secondo anno il 30/09/2023;
- terzo anno il 30/09/2024.

Poste Italiane emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo d'Ordine o, in caso di Rinnovo del servizio, nel Modulo di Estensione Validità.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nel Modulo d'Ordine o in caso di rinnovo del servizio, nel Modulo di Estensione Validità;
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo
 1. per i clienti rientranti nella casistica A) Pubblica Amministrazione, al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC
 3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nell'Accettazione

Modalità di pagamento

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 192/2012 il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bollettino oppure tramite bonifico sul conto corrente indicato nella fattura precisando nella causale il riferimento "B=xxxxxxxxxxxxxxxx" oppure il n. della fattura stessa.

Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nell'Ordine di acquisto, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", dovrà effettuare il pagamento a mezzo bonifico sul c.c.p. e secondo le modalità di cui all'allegato 1.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste Italiane, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Garanzia fideiussoria

Nel caso di pagamento posticipato e ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente accordo, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o nel caso di mancato pagamento da parte il Cliente delle fatture nei termini stabiliti dal precedente paragrafo, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'Allegato 2, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).

Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente accordo, dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente accordo. Se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo.

Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

2.5 Validità dell'Offerta Economica

La presente offerta economica s'intende valida per 60 giorni dalla data di consegna della stessa al Cliente ed è subordinata alla regolare sottoscrizione del Contratto per il Servizio Postecert Postemail Certificata tra Poste Italiane ed il Cliente al cui interno verrà interamente disciplinato il servizio reso.