



# VADEMECUM

## I 10 step da seguire



A cura del *Dott. ALESSANDRO NISIO*

Membro CAON della Commissione Nazionale Formazione Continua (CNFC)



# Co.Ge.A.P.S.

Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie

# 1. Accesso al Portale Co.Ge.A.P.S.

---

CONSORZIO GESTIONE ANAGRAFICA PROFESSIONI SANITARIE

ENTRARE CON LO SPID

# 31 maggio 2021

## Attiva l'APP e il nuovo portale web istituzionale



The screenshot shows the Co.Ge.A.P.S. login interface. At the top, there is a navigation bar with the Co.Ge.A.P.S. logo and a 'Recupero Password' link. Below this, a text block explains the SPID login process for new and existing users. The main content area is titled 'ACCEDI ALL'AREA RISERVATA' and contains a login form with fields for 'Username' and 'Password', a 'Login' button, and a link for 'Hai dimenticato la password? Clicca QUI'. Logos for 'sp:d' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale' are present. A blue button labeled 'Entra con SPID' is also visible. A large padlock icon is positioned to the right of the login form. At the bottom right, the text 'versione 2.0' is displayed.

I professionisti che per la prima volta accedono a Co.Ge.A.P.S. devono necessariamente accedere tramite il proprio SPID per poter visualizzare la propria posizione ECM.  
Coloro che già avevano effettuato la registrazione potranno continuare a utilizzare la login classica nel periodo di transizione, terminato il quale l'unico accesso possibile sarà con SPID.  
Grazie della collaborazione

**ACCEDI ALL'AREA RISERVATA**

Attenzione: se la username è un codice fiscale inserirlo con le lettere MAIUSCOLE

Username

Password

Hai dimenticato la password? Clicca [QUI](#)

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Per l'erogazione del servizio SPID, il Cogeaps si avvale del servizio MYID della Regione Veneto, che opera in qualità di aggregatore, abilitando gli utenti all'accesso.

versione 2.0



L'App ha l'obiettivo di essere uno strumento di interazione più semplice ed efficace, disponibile e scaricabile gratuitamente su App Store (iOS) o Play Store (Android). Per iniziare ad utilizzare l'App, basterà soltanto autenticarsi con le credenziali SPID.



### Login

 ENTRA CON SPID

Questa applicazione è riservata ai professionisti.  
Per le altre tipologie di utenti è disponibile l'Area riservata.



## Cogeaps

Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione regionale.

Seleziona uno dei sistemi di autenticazione disponibili.

### Utilizza il tuo account SPID

Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

 **Entra con SPID**

 **aroba.it** spid ID

**TIM id**

 **SIELTE id**

 **lep2da**

 **intesa ID**

**InfoCert ID**

**SpidItalia**  
REGISTER.IT

 **Poste ID** NUOVO ALTERNATIVO spid

 **Namirial ID**

[Maggiori informazioni](#)

[Non hai SPID?](#)

### Utilizza CIE 3.0

Se si dispone di CIE 3.0, selezionare

 **Entra con CIE**

## Sistemi di autenticazione di Regione del Veneto

A partire dal **30 settembre 2021**, potranno accedere agli applicativi e portali di tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione di Regione del Veneto utilizzando un account scelto tra i seguenti sistemi di autenticazione:

l'identità elettronica (CIE),  
il Sistema Nazionale dei Servizi (CNS).

Le credenziali rilasciate su altri sistemi di autenticazione come CAS e/o MyID saranno progressivamente dismesse.

Per saperne di più,  
chiedere SPID, CIE o CNS

Enti pubblici, Imprese e personale del terzo settore, potranno utilizzare le credenziali fornite per accedere ai servizi della PA di Regione del Veneto

Dal **1 ottobre 2021** per accedere alla propria area riservata è necessario utilizzare SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e/o CIE (Carta Identità Elettronica) secondo le prescrizioni del D.L. del 16 Luglio 2020 n 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale».



**Co.Ge.A.P.S.**  
Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie

2. Consultare pannello principale sul proprio obbligo formativo e sulla certificabilità del triennio

---



Partecipazioni ECM

Crediti individuali

Esoneri ed esenzioni

Spostamento crediti

Crediti mancanti

## Triennio di riferimento

Triennio

2020-2022

## Riepilogo

### Obbligo formativo triennio 2020-2022

Per essere certificabili, oltre a soddisfare l'obbligo formativo individuale del triennio è necessario ottenere almeno il 40% dei crediti in formazione accreditata con ruolo di partecipante



Stato: **certificabile**

Obbligo formativo standard triennio	150
Riduzione derivante da formazione del triennio precedente	30
Riduzione per la costruzione del dossier formativo nell'attuale triennio	30
Riduzione per il soddisfacimento del dossier formativo nel triennio precedente	20
Obbligo formativo triennio	70
Crediti acquisiti nel triennio 2020-2022	76.50
Totale crediti utili al soddisfacimento dell'obbligo formativo	76.5

## Eventi

Anno	Evento - Edizione	Data inizio	Data fine	Professione	Disciplina	Radioriprotezione	Crediti	Riconosciuti	Info
2021	336279 - 1	04/11/2021	04/11/2021	Odontoiatra	Odontoiatria		1	1	-
2021	334268 - 1	18/10/2021	18/10/2021	Medico chirurgo	Medicina generale (Medici di famiglia)		3	3	-
2021	330274 - 1	18/09/2021	18/09/2021	Odontoiatra	Odontoiatria		2	2	-
2020	301882 - 1	02/10/2020	03/10/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		11	11	-



3. Consultare pannello principale sugli  
eventi realizzati

---

Cliccare sulla finestra laterale per consultare i singoli eventi

## Eventi

Anno	Evento - Edizione	Data inizio	Data fine	Professione	Disciplina	Radioprotezione	Crediti	Riconosciuti	Info
2021	336279 - 1	04/11/2021	04/11/2021	Odontoiatra	Odontoiatria		1	1	-
2021	334268 - 1	18/10/2021	18/10/2021	Medico chirurgo	Medicina generale (Medici di famiglia)		3	3	-
2021	330274 - 1	18/09/2021	18/09/2021	Odontoiatra	Odontoiatria		2	2	-
2020	301882 - 1	02/10/2020	03/10/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		11	11	-
2020	295559 - 1	01/05/2020	31/12/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		10.4	10.4	-
2020	287029 - 1	15/02/2020	31/12/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		15.6	15.6	-
2020	285396 - 1	24/01/2020	25/01/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		7.7	7.7	-
2020	291092 - 1	22/02/2020	31/12/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		7.8	7.8	-
2020	290058 - 1	22/02/2020	31/12/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		8	8	-
2020	280767 - 1	08/02/2020	08/02/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		8	8	-
2020	284150 - 1	01/02/2020	01/02/2020	Odontoiatra	Odontoiatria		2	2	-





4. Controllare le riduzioni per i crediti  
ottenuti nel triennio precedente

---

# ECM DURANTE LA PANDEMIA di COVID-19:

## Le delibere della CNFC



Crediti ottenuti nel triennio precedente	Fabbisogno triennale	Riduzioni
Da 121 a 150	120	30
Da 80 a 120	135	15

- ✓ Ai fini dell'applicazione della delibera del 18 dicembre 2019, relativamente al recupero del debito formativo pregresso, si precisa che non è possibile applicare le riduzioni di cui al par. 1.1, nn. 1 e 2 del "Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario" al professionista che abbia proceduto allo spostamento dei crediti acquisiti mediante eventi con "data di fine evento" fino al 31 dicembre 2021;
- ✓ Con riguardo alla possibilità di spostamento dei crediti prevista dal par. 3.7 del "Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario", si precisa che successivamente all'avvenuta certificazione dell'assolvimento dell'obbligo di formazione ECM da parte di Co.Ge.A.P.S., ***i crediti imputati al recupero dell'obbligo formativo potranno essere solo quelli acquisiti in eccedenza rispetto al quantum necessario per l'assolvimento dell'obbligo formativo individuale;***



**Co.Ge.A.P.S.**  
Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie

5. Spostamento dei crediti ECM per il completamento dell'obbligo formativo del triennio precedente

---

La Commissione nazionale per la formazione continua, a seguito della riunione del 14 Dicembre 2021, ha esteso la possibilità a **tutti i professionisti sanitari che nel triennio 2014-2016 e 2017-2019 non abbiano soddisfatto l'obbligo formativo individuale triennale di completare il conseguimento dei crediti con formazione ECM attraverso l'operazione di spostamento crediti, solo se acquisiti per eventi ECM con data fine al il 31/12/2021. L'operazione di spostamento potrà essere effettuata entro e non oltre la data ultima del 30/06/2022** per sanare eventuali mancanze nei trienni conclusi. I crediti maturati entro il 31 dicembre 2021, acquisiti quale recupero del debito formativo e trasferiti per competenza dal 2017-2019 al triennio 2014-16, non saranno considerati ai fini del soddisfacimento dell'obbligo del triennio 2017/2019. I crediti indicati quali recupero dell'obbligo formativo potranno essere spostati di competenza per l'intero valore della partecipazione e, agli stessi, verranno applicate le norme del triennio di imputazione; **tale spostamento sarà irreversibile**. Potranno essere destinate al recupero le partecipazioni registrate nella banca dati del Co.Ge.A.P.S. e una volta spostate non verranno più conteggiate nel triennio in cui sono state originariamente acquisite o dal quale sono state già spostate.





## Come eseguire lo spostamento

1. Nel menu in alto a destra, selezionate: **spostamento crediti**
2. Selezionate il triennio di riferimento
3. Scegliete, nell'elenco degli eventi, il corso (e i relativi crediti ECM) che si desiderano spostare nel triennio precedente
4. Cliccate sull'icona, nell'ultima colonna "sposta", in riferimento al corso da spostare
5. Si aprirà una schermata di riepilogo, dove sarà necessario cliccare sul bottone "procedi"
6. Comparirà una schermata di conferma ulteriore dove, se siamo sicuri, possiamo cliccare su "invia richiesta"

È possibile ripetere la procedura fino ad esaurimento dei crediti. Attenzione a non spostare più crediti del dovuto. È possibile verificare il numero di crediti certificati ritornando nella schermata principale: **Partecipazione ECM.**

Per i professionisti che non si sono avvalsi per il recupero del debito formativo relativo al triennio 2014-2016 della facoltà di cui al par. 3.7 del Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario, **il Co.Ge.A.P.S. procede d'ufficio a trasferire i crediti utili al raggiungimento della certificabilità nel triennio 2014-2016, esclusivamente nel caso in cui per il triennio 2017-2019 i professionisti interessati abbiano conseguito crediti in eccedenza rispetto a quelli necessari all'assolvimento dell'obbligo formativo individuale del triennio 2017-2019.**

Partecipazioni ECM

Crediti individuali

Esoneri ed esenzioni

Spostamento crediti

Crediti mancanti

## Triennio di riferimento

Triennio

2017-2019

## Riepilogo

### Obbligo formativo triennio 2017-2019

Per essere certificabili, oltre a soddisfare l'obbligo formativo individuale del triennio è necessario ottenere almeno il 40% dei crediti in formazione accreditata con ruolo di partecipante



Stato: **certificabile**

Obbligo formativo standard triennio	150
Riduzione derivante da formazione del triennio precedente	15
Riduzione per la costruzione del dossier formativo nell'attuale triennio	30
Obbligo formativo triennio	105
Crediti acquisiti nel triennio 2017-2019	266.80
Totale crediti utili al soddisfacimento dell'obbligo formativo	266.8

## Eventi



**Co.Ge.A.P.S.**  
Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie

## 5. Radioprotezione: inserimento di eventi formativi pregressi

---

# Radioprotezione

1. L'obiettivo specifico riferito alla “**radioprotezione del paziente**” è **ricompreso nel n. 27**: “Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione”, previsto dal par. 4.2 del Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM.

2. Per favorire la corretta individuazione dei corsi accreditati in materia di radioprotezione del paziente ai sensi del d.lgs 101 del 2020, i **provider** dovranno selezionare la voce “evento in materia di radioprotezione del paziente ex art. 162 del d.lgs 101 del 2020” nell'ambito dell'obiettivo n. 27.

3. Con riferimento ai crediti formativi di cui all'art. 162 del d.lgs 101 del 2020, riferiti al triennio 2020/2022, i professionisti sanitari dovranno indicare all'interno del portale Co.Ge.A.P.S. o della relativa APP per dispositivi mobili **quali siano riconducibili alla materia della radioprotezione del paziente**.

4. Le percentuali indicate dal comma 4 dell'art. 162 del d.lgs 101 del 2020, utili a calcolare i crediti formativi obbligatori in materia di radioprotezione, sono riferite all'obbligo formativo individuale.



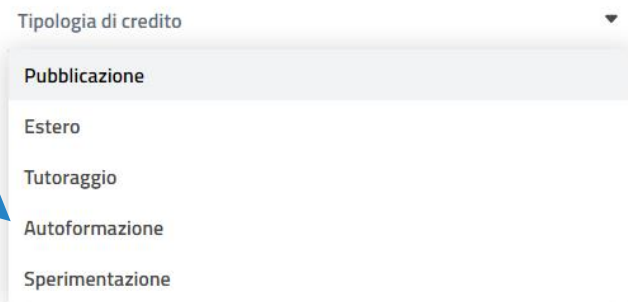


I crediti specifici in materia di radioprotezione devono rappresentare almeno il 15% dei crediti complessivi previsti nel triennio per gli odontoiatri che svolgono attività complementare. La Commissione Nazionale ECM dispone anche che, **nel limite massimo del 50%, arrotondato ad unità intera inferiore, i crediti previsti per l'obbligo in materia di radioprotezione possono essere conseguiti mediante autoformazione**, fermo restando che il numero crediti raccolti con autoformazione non può superare il 20% dei crediti totali del triennio, così come statuito dal par. 3.5 del Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario.

Il professionista sanitario è tenuto a precisare all'interno dell'Allegato VIII se l'attività di autoformazione è riferibile alla "radioprotezione del paziente" ex art 162 d.lgs 101 del 2020.



## Inserimento crediti individuali



*Consultare sulla homepage la voce in alto a destra*

Benvenuto,

Partecipazioni ECM

Crediti individuali

Esoneri ed esenzioni

Spostamento crediti

Crediti mancanti

## Triennio di riferimento 2020-2022

In ottemperanza all'art. 162, comma 2 del D.Lgs. 101/2020, in materia di radioprotezione del paziente, in questa sezione il professionista può indicare quali partecipazioni ECM siano state acquisite in corsi specifici in materia di radioprotezione del paziente.

Per far conteggiare i crediti nella percentuale prevista per tale tematica, è sufficiente cliccare sull'icona della matita posta su ogni riga: l'operazione richiede una conferma prima di essere definitiva, ma una volta confermata è irreversibile, pertanto si prega di verificare attentamente la correttezza dell'informazione prima di modificare i dati sul portale.



# 7. Esoneri ed Esenzioni

---

# Esoneri



L'**ESONERO** dall'obbligo ECM è principalmente relativo all'attività di formazione universitaria che il professionista svolge contestualmente all'esercizio della professione; pertanto il professionista può essere, a domanda, esonerato dall'obbligo formativo ECM per un determinato periodo, pur non essendogli preclusa l'attività professionale contemporanea.

1. Diritto esercitabile su istanza del professionista e consiste in una RIDUZIONE dell'obbligo formativo, pertanto non attribuisce CF.
2. Frequenza di corsi universitari (o equipollenti) in Italia o all'Estero
3. La durata dell'esonero non può eccedere la durata legale del corso stesso
4. La misura dell'esonero è calcolata come riduzione di 1/3 per ciascun anno di frequenza
5. Sono considerati i seguenti corsi: laurea triennale, laurea specialistica, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master universitari I e II livello (almeno 60 CFU), corsi di perfezionamento (.....)
6. Nelle altre situazioni nell'ambito di corsi universitari (accreditati dal MIUR), si calcola 1 CF= 3 h di frequenza
7. L'esonero non può, in alcun caso, eccedere 1/3 dell'obbligo format individuale triennale per ciascun anno di attribuzione
8. Eventuali altri CF ECM acquisiti nei periodi di esonero saranno comunque conteggiati
9. Le istanze saranno valutate dagli ORDINI e trasmesse tramite il portale COGEAPS

Da Homepage entrare nella voce «Esoneri ed Esenzioni»

Benvenuto,

### Esoneri ed esenzioni

Tipologia di richiesta ▼

- Esonero
- Esenzione

Benvenuto,

Partecipazioni ECM

Crediti individuali

Esoneri ed esenzioni

Spostamento crediti

Crediti mancanti

## Esoneri ed esenzioni

Tipologia di richiesta

Esonero

Durata annuale

- Master universitari di primo livello che erogano almeno 60 CFU/anno previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999 n. 509 e dal Decreto del MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni [🔗](#)
- Master universitari di secondo livello della durata di uno o più anni e che erogano almeno 60 CFU/anno previsti e disciplinati dal Decreto del MURST del 3 novembre 1999 n. 509 e dal Decreto del MIUR del 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche ed integrazioni [🔗](#)
- Corso di formazione specifica in medicina generale, di cui al Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368, emanato in attuazione della Direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli [🔗](#)
- Corso di specializzazione in Psicoterapia per Medici e Psicologi, di cui al Decreto 11 dicembre 1998, n. 509 Regolamento recante norme per il riconoscimento degli istituti abilitati ad attivare corsi di specializzazione in psicoterapia ai sensi dell'articolo 17, comma 96, della legge 15 maggio 1997, n. 127 [🔗](#)
- Corso micologi durata annuale [🔗](#)
- Laurea specialistica, diploma di specializzazione [🔗](#)
- Dottorato di ricerca [🔗](#)
- Corsi di formazione e di aggiornamento professionale svolti ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera d) "Piano di interventi contro l'AIDS" di cui alla Legge 5 giugno 1990, n. 135, pubblicata nella G.U. n. 132 dell'8 giugno 1990 [🔗](#)
- Laurea Triennale [🔗](#)
- Corsi relativi all'esercizio dell'agopuntura, della fitoterapia, dell'omeopatia previsti dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano del 7 febbraio 2013 concernente i "Criteri e le modalità per la certificazione di qualità della formazione e dell'esercizio dell'agopuntura, della fitoterapia, dell'omeopatia, da parte di chirurghi, degli odontoiatri, dei medici veterinari e dei farmacisti" [🔗](#)
- Altri corsi universitari da almeno 60 cfu/anno [🔗](#)

Durata annuale di fine corso

# Esenzioni

Le **ESENZIONI** precludono lo svolgimento dell'attività sanitaria e danno diritto a riduzione dell'obbligo formativo.

1. Diritto esercitabile su istanza del professionista e consiste in una RIDUZIONE dell'obbligo formativo, pertanto non attribuisce CF.
2. E' una sospensione dell'attività professionale, DICHIARATA O AUTOCERTIFICATA, con conseguenti impedimento oggettivo dell'attività formativa
3. Si applica: congedo maternità o paternità, parenterale e malattia del figlio, adozione e affidamento preadottivo, aspettativa, assistenza ai figli con handicap, gravi motivi familiari, gravi patologie o malattie come da CCNL, richiamo alle armi, incarichi da DIRETTORE SANITARIO aziendale, direttore socio-sanitario e direttore generale, aspettative per cariche pubbliche elettive, distacchi per motivi sindacali in Paesi in via di sviluppo, missioni militari
4. Ai professionisti sanitari NON DIPENDENTI da strutture pubbliche/private sono assimilabili i medesimi istituti di cui prima
5. CALCOLO: 2 CF =15 gg continuativi di sospensione
6. L'esenzione non può, in alcun caso, eccedere 1/3 dell'obbligo formativo individuale triennale per ciascun anno di attribuzione
7. Le istanze saranno valutate dagli ORDINI e trasmesse tramite il portale COGEAPS

## Esoneri ed esenzioni

Tipologia di richiesta

Esenzione ▼

- Assenza per malattia così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza ⓘ
- Congedo maternità e paternità: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Congedo parentale e congedo per malattia del figlio: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Adozione e affidamento preadottivo: D.lgs. n. 151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Congedo retribuito per assistenza ai figli portatori di handicap: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Aspettativa per cariche pubbliche elettive: D.lgs. n. 29/93 e successive modifiche e integrazioni; art. 2 L. 384/1979 e successive modifiche e integrazioni; art. 16 bis comma 2 bis D.lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Adozione internazionale aspettativa non retribuita durata espletamento pratiche: D.lgs. n.151 del 26/03/2001 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza ⓘ
- Permesso retribuito per i professionisti affetti da gravi patologie così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza ⓘ
- Richiamo alle armi o servizio volontariato alla C.R.I.: Art.14 R.D. Legge 10/8/1928, n.2034 e artt.36 e 245 del R.D. n.484/1936 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Aspettativa per incarico direttore sanitario aziendale, direttore socio-sanitario e direttore generale: art.3 bis, comma 11 d.lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni ⓘ
- Aspettativa per la cooperazione con i paesi in via di sviluppo e distacchi per motivi sindacali così come disciplinato dai CCNL delle categorie di appartenenza ⓘ
- Pensionamento ⓘ
- Richiamo alle armi come previsto dal Decr.Lgs 66/2010 e dai C.C.N.L. delle categorie di appartenenza; partecipazione a missioni all'estero o in Italia del corpo militare e infermiere volontarie della Croce Rossa Italiana ⓘ
- Professionisti sanitari impegnati in missioni militari o umanitarie all'estero ⓘ
- Congedo straordinario per assistenza familiari disabili (legge 104/1992) ⓘ

📅 Data di inizio \*

📅 Data di fine \*

Annulla

Invia richiesta





**Co.Ge.A.P.S.**  
Consorzio Gestione Anagrafica delle Professioni Sanitarie

# 8. DOSSIER Formativo individuale

---

# DOSSIER FORMATIVO come gestirlo



Il singolo professionista e/o le Aziende sanitarie pubbliche e private, gli Ordini e le rispettive Federazioni nazionali hanno la possibilità di impostare il proprio dossier identificando gli obiettivi tecnico-professionali, di processo o di sistema, dimensionando percentualmente gli obiettivi nel rispetto del limite massimo di 10 obiettivi. In questo modo si avranno a disposizione 10 obiettivi formativi in cui ricomprendere lo sviluppo formativo triennale.

- ✓ Tutte le partecipazioni agli eventi formativi, sia in qualità di discente che di docente e tutor, entrano a far parte del dossier
- ✓ Il professionista sanitario può avere più Dossier Formativi in relazione alla propria posizione ed in riferimento al medesimo arco temporale (Dossier individuale, di gruppo, ecc.).

# DOSSIER FORMATIVO come gestirlo

**23/09/2021 -  
Delibera in  
materia di  
dossier formativo**



- ✓ Il dossier può essere modificato una sola volta per ciascun anno del triennio formativo di riferimento, al fine di adeguarlo anche a possibili mutamenti di ruolo e di incarico e/o a particolari esigenze formative sopravvenute. Nel caso in cui la modifica all'interno dell'anno avvenga entro il 30 giugno, il sistema renderà efficace tale modifica nell'anno stesso; nel caso in cui avvenga a partire dal 1° luglio, il sistema informativo renderà efficace la modifica per l'anno successivo. Alle stesse regole soggiace la modifica del dossier di gruppo.
- ✓ Solo nel caso in cui il professionista sanitario cambi nel corso dell'anno più di un incarico, previa allegazione della relativa documentazione sarà consentita la modifica del dossier formativo per più di una volta nel corso dell'anno solare previa approvazione da parte della Commissione nazionale. In tale caso, l'istanza dovrà essere inoltrata presso la Segreteria della Commissione che, per il tramite del Gruppo di lavoro sul dossier formativo, procederà al mutamento della posizione del professionista presso il Co.Ge.A.P.S.
- ✓ Nel caso di variazioni del dossier formativo nel corso del triennio, il sistema informatico provvederà a ridurre progressivamente la flessibilità nella scelta delle aree e degli obiettivi formativi.

# DOSSIER FORMATIVO come gestirlo

- ✓ Modalità di accesso al Co.Ge.A.P.S. tramite il portale e la relativa APP per dispositivi Android e IOS.
- ✓ Visibilità dell'ammontare dei crediti ottenuti e di quelli ancora da acquisire. Saranno comunque visibili nella posizione generale del professionista, anche eventuali crediti maturati ma non coerenti con il dossier.
- ✓ Le partecipazioni ad eventi relativi al triennio formativo all'interno del quale è stato costituito il dossier e recanti l'obiettivo selezionato nel dossier saranno registrati automaticamente nel dossier dal sistema informativo del Co.Ge.A.P.S. su comunicazione del provider. Nel caso di formazione individuale (formazione all'estero, autoformazione, pubblicazioni e tutte le attività formative non erogate dai *provider* E.C.M.), la registrazione delle partecipazioni E.C.M. nel database del Co.Ge.A.P.S. avverrà a cura del professionista o di Ordini e rispettive Federazioni nazionali

**23/09/2021 -  
Delibera in  
materia di  
dossier formativo**



# DOSSIER FORMATIVO come gestirlo

**23/09/2021 -  
Delibera in  
materia di  
dossier formativo**

- ✓ Dato che il sistema informatico del Co.Ge.A.P.S. registrerà nel dossier individuale o di gruppo solo le attività formative coerenti con le professioni, il professionista ha la facoltà di inserire una professione primaria e se esercitata, anche di una seconda professione. Parimenti, il Professionista ha la possibilità di indicare due discipline esercitate per ogni professione.
- ✓ Alla fine del triennio i crediti acquisiti in percentuali superiori rispetto a quelle definite in fase di costruzione del DF individuale e di gruppo saranno conteggiati ai fini dell'assolvimento dell'obbligo E.C.M. triennale, ma non potranno essere conteggiati per il raggiungimento del requisito della coerenza del dossier stesso.
- ✓ I crediti acquisiti ad eventi formativi E.C.M. in qualità di docente e tutor vengono ricompresi nel DF.
- ✓ All'interno del dossier individuale potranno essere annotate da parte del professionista anche attività non E.C.M., al fine di rendere lo stesso uno strumento idoneo e funzionale per il professionista anche al di fuori dell'ambito E.C.M. A tale scopo è prevista la creazione di una sezione dedicata all'interno della posizione personale del professionista sanitario nel portale Co.Ge.A.P.S.



# DOSSIER FORMATIVO come gestirlo

- ✓ Una ulteriore area digitale sarà predisposta e resa disponibile ai soggetti abilitati per i dossier di gruppo al fine di inserire delle relazioni esplicative dell'attività svolta dai dossier di gruppo, per condividere le esperienze aziendali (pubbliche e private) realizzate, anche per favorire la diffusione delle esperienze e dei risultati raggiunti.
- ✓ La fase di verifica e controllo del dossier è affidata:
  - **Per il dossier individuale** al professionista e alla competenza di Ordini e rispettive Federazioni nazionali.
  - **Per il dossier di gruppo** alle Aziende sanitarie pubbliche e private, agli Ordini e alle rispettive Federazioni nazionali.

**23/09/2021 -  
Delibera in  
materia di  
dossier formativo**



# DOSSIER FORMATIVO: BONUS CREDITI

Il bonus viene erogato al realizzarsi di tutte le seguenti condizioni:

1. Costruzione del dossier;
2. Congruità del dossier con la professione esercitata;
3. Coerenza relativamente alle aree - pari ad almeno il 70% - tra il dossier programmato e quello effettivamente realizzato.

Il bonus, quale riduzione dell'obbligo formativo del singolo professionista, è quantificato nella misura di 50 crediti formativi, di cui 30 assegnati nel triennio 2020–2022 se il professionista costruirà un dossier individuale ovvero sarà parte di un dossier di gruppo costruito da un soggetto abilitato nel corrente triennio. Gli ulteriori 20 crediti di bonus saranno assegnati nel triennio successivo rispetto a quello in cui si è costruito il dossier, qualora il dossier sia stato sviluppato nel rispetto dei principi di congruità e coerenza di cui sopra.

Per il triennio formativo 2020–2022, sarà possibile inserire all'interno del dossier anche gli eventi svolti precedentemente alla sua costruzione.

**23/09/2021 -  
Delibera in  
materia di  
dossier formativo**



*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali*  
Commissione Nazionale per la Formazione Continua

LA COMMISSIONE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA

# DOSSIER FORMATIVO “formazione di qualità e su misura”

Una volta registratosi sul portale del Co.Ge.A.P.S. il professionista sanitario può inserire un nuovo Dossier Formativo cliccando prima su “Dossier Formativi Individuali” e poi su “Inserisci un nuovo dossier individuale”. Si visualizzerà una pagina dove sarà possibile indicare la **percentuale** della formazione da svolgere per ogni tipologia di obiettivi formativi (**obiettivi tecnico-professionali, obiettivi di processo e obiettivi di sistema**) e individuare gli obiettivi specifici.

%

La valutazione di coerenza del dossier (relazione tra formazione programmata e realizzata) viene fatta sulle aree (non sugli obiettivi)



Esempio

- 50% obiettivo tecnico professionali → 5 obiettivi dell'area corrispondente
- 30% obiettivi di processo → 3 obiettivi dell'area corrispondente
- 20% obiettivi di sistema → 2 obiettivi dell'area corrispondente

**Il dossier è coerente se c'è corrispondenza di almeno del 70% tra la formazione programmata e quella realizzata -AREE-**



# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE: come costruirlo

Cliccare in alto a destra su Dossier individuali

**E.C.M.**  
Educazione Continua in Medicina

Homepage

Dossier

Richieste

Benvenuto,

Dossier individuali

Dossier di gruppo

Partecipazioni ECM

Crediti individuali

Esoneri ed esenzioni

Spostamento crediti

Crediti mancanti

## Triennio di riferimento

Triennio

2020-2022

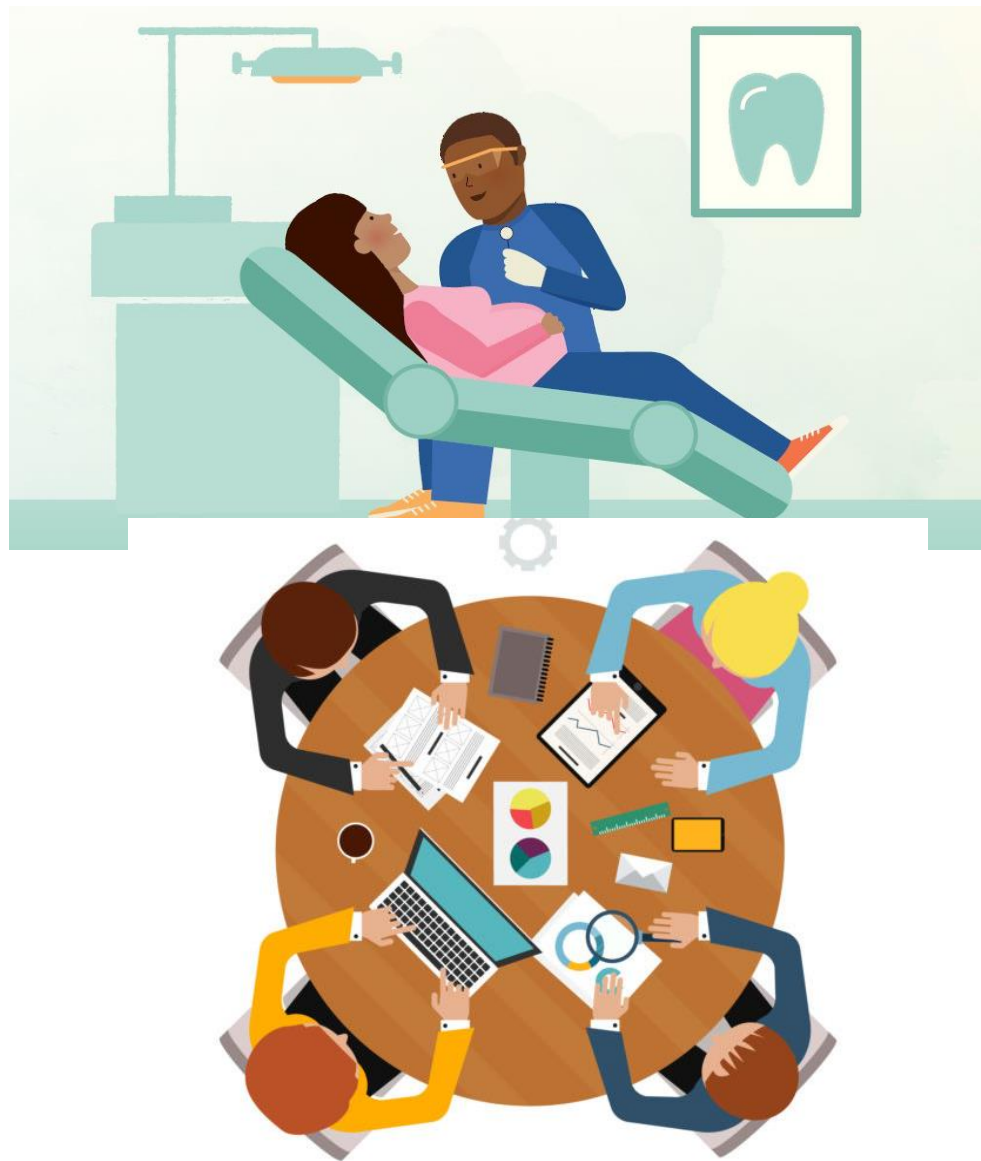


Le attività formative devono essere programmate e realizzate tenendo conto di specifici obiettivi formativi suddivisi in 3 MACRO-AREE:

**MACRO-AREA N.1: Obiettivi formativi tecnico-professionali:** si tratta di obiettivi finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività.

**MACRO-AREA N.2: Obiettivi formativi di processo:** si tratta di obiettivi finalizzati allo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza degli specifici processi di produzione delle attività sanitarie.

**MACRO-AREA N.3: Obiettivi formativi di sistema:** si tratta di obiettivi finalizzati allo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari.



# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE

## Scegliere gli obiettivi formativi all'interno delle 3 macro-aree



### » Area degli obiettivi formativi tecnico-professionali

Secondo l'articolo 28 "Obiettivi formativi" comma 3 dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - La formazione continua nel settore "Salute":

Comma	Testo
3	Gli obiettivi formativi tecnico-professionali [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali individuali nel settore specifico di attività, consentendo la programmazione di eventi rivolti alla professione o alla disciplina di appartenenza.

Lista obiettivi dal paragrafo 4.2 del [Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM](#):

- 10 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 18 - Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere;
- 19 - Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà;
- 20 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 21 - Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione;
- 22 - Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali;
- 23 - Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate;
- 24 - Sanità veterinaria. Attività presso gli stabulari. Sanità vegetale;
- 25 - Farmaco epidemiologia, farmacoeconomia, farmacovigilanza;
- 26 - Sicurezza e igiene ambientali (aria, acqua e suolo) e/o patologie correlate;
- 27 - Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro e patologie correlate. Radioprotezione;
- 28 - Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto;
- 29 - Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie biomediche, chimiche, fisiche e dei dispositivi medici. Health Technology Assessment;
- 34 - Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 35 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali;
- 36 - Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza;
- 37 - Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione;
- 38 - Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti.

# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE



## Area degli obiettivi formativi di processo

Secondo l'articolo 28 "Obiettivi formativi" comma 4 dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - La formazione continua nel settore "Salute":

Comma	Testo
4	Gli obiettivi formativi di processo [...] individuano lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei processi di produzione delle attività sanitarie, consentendo la programmazione di eventi destinati ad operatori ed <i>équipe</i> che operano in un determinato segmento di produzione.

Lista obiettivi dal paragrafo 4.2 del [Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM](#):

- 3 - Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura;
- 4 - Appropriatelyzza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA);
- 7 - La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato;
- 8 - Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale;
- 9 - Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera;
- 11 - Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali;
- 12 - Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure;
- 13 - Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria;
- 14 - Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità, procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo;
- 15 - Multiculturalità e cultura dell'accoglienza nell'attività sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti;
- 30 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di processo;
- 32 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo.

# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE



## > Area degli obiettivi formativi di sistema

Secondo l'articolo 28 "Obiettivi formativi" comma 5 dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano - La formazione continua nel settore "Salute":

Comma	Testo
5	Gli obiettivi formativi di sistema [...] individuano lo sviluppo delle conoscenze e competenze nelle attività e nelle procedure idonee a promuovere il miglioramento della qualità, efficienza, efficacia, appropriatezza e sicurezza dei sistemi sanitari, consentendo la programmazione di eventi interprofessionali, destinati a tutti gli operatori.

Lista obiettivi dal paragrafo 4.2 del [Manuale nazionale di accreditamento per l'erogazione di eventi ECM](#):

- 1 - Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP);
- 2 - Linee guida - protocolli - procedure;
- 5 - Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie;
- 6 - Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale;
- 16 - Etica, bioetica e deontologia;
- 17 - Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema;
- 31 - Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema;
- 33 - Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema.

# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE: come costruirlo

CLICCARE SU CREA NUOVO DOSSIER

## Dossier individuali

Come previsto dall'Allegato XII del Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario, il professionista ha la possibilità di modificare il proprio dossier soltanto una volta nell'anno, a partire dall'anno successivo a quello di creazione. Saranno comunque visibili nella posizione generale del professionista, anche eventuali crediti maturati ma non coerenti con il dossier.

Triennio

2020-2022

## Riepilogo

Scarica guida

Crea nuovo dossier

Validità    ◆ Data inserimento    ◆ Data fine    ◆ Obiettivi tecnico-professionali    ◆ Obiettivi di processo    ◆ Obiettivi di sistema    ◆ Stato

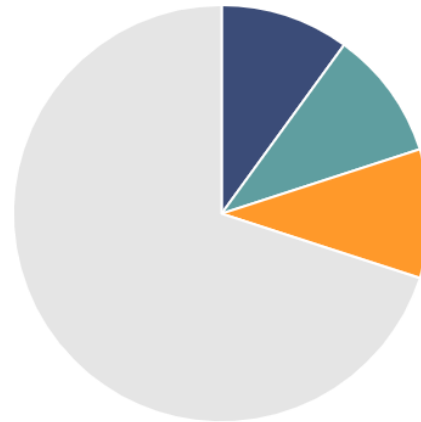
Nessun dato disponibile

# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE: come costruirlo

← Torna ai Dossier individuali

## Creazione nuovo dossier formativo individuale

Tipologie di obiettivi



+ Obiettivi tecnico professionali

+ Obiettivi di processo

+ Obiettivi di sistema

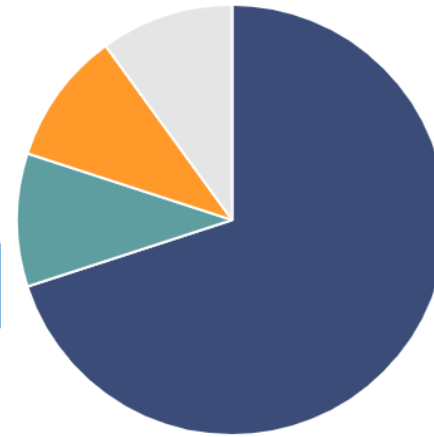
CLICCARE SULLA PRIMA MACRO-AREA E INDICARE LA PERCENTUALE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI DA REALIZZARE

Crea nuovo dossier

# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE: come costruirlo

Tipologie di obiettivi

## MACRO-AREA N.1 (OBIETTIVI TECNICO-PROFESSIONALI)



### Obiettivi tecnico professionali

Seleziona un obiettivo \*

70%

Seleziona un massimo di 7 obiettivi tecnico professionali

- Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarieta'
- Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening, anche in ambito ambientale, del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento ed elaborazione dei dati e dell'informazione
- Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, materiali ed articoli e loro interazione con la salute e la sicurezza
- Argomenti di carattere generale: sanita' digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni tecnico-professionali



# DOSSIER FORMATIVO: come costruirlo

## MACRO-AREA N.1 (OBIETTIVI TECNICO-PROFESSIONALI)

- 
- Sicurezza e igiene alimentari, nutrizione e/o patologie correlate
- Fragilita' e cronicita' (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove poverta', tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari, e socio-assistenziali
- Trattamento del dolore acuto e cronico. Palliazione
- Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni tecnico-professionali
- Verifiche ed accertamenti nei porti e sulle navi anche ai fini della sicurezza; valutazioni ed analisi di esplosivi, combustibili, acceleranti e loro tracce; gestione delle emergenze e degli incidenti rilevanti
- Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attivita' ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni tecnico-professionali

# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE: come costruirlo

## MACRO-AREA N.2 (OBIETTIVI DI PROCESSO)

### Obiettivi di processo

Seleziona un obiettivo \*

10%

Seleziona al massimo un obiettivo di processo

- Accredитamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualita', procedure e certificazioni, con acquisizione di nozioni di processo
- Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura
- Appropriatazza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Livelli essenziali di assistenza (LEA)
- Multiculturalita' e cultura dell'accoglienza nell' attivita' sanitaria, medicina relativa alle popolazioni migranti
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di processo
- Integrazione tra assistenza territoriale ed ospedaliera
- Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale
- Metodologia e tecniche di comunicazione, anche in relazione allo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria
- Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure
- Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali
- Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di processo
- La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato

# DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE: come costruirlo

## Obiettivi di sistema

Seleziona un obiettivo \*

10%

MACRO-AREA N.3: (OBIETTIVI DI SISTEMA)

Seleziona al massimo un obiettivo di sistema

- Linee guida - protocolli - procedure
- Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie
- Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale
- Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla Commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di sistema
- Etica, bioetica e deontologia
- Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. e normativa su materie oggetto delle singole professioni sanitarie, con acquisizione di nozioni di sistema
- Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)
- Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute - diagnostica - tossicologia con acquisizione di nozioni di sistema

Crea nuovo dossier

QUINDI CLICCARE SU «CREA NUOVO DOSSIER»

## Dossier individuali

Come previsto dall'Allegato XII del Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario, il professionista ha la possibilità di modificare il proprio dossier soltanto una volta nell'anno solare, a partire dall'anno successivo a quello di creazione. Saranno comunque visibili nella posizione generale del professionista, anche eventuali crediti maturati ma non coerenti con il dossier.

Triennio

2020-2022

## Riepilogo

Validità	Data inserimento	Data fine
Corrente	02/12/2021	-

Dossier aggiornato con successo

Ho applicato le modifiche

[Torna all'homepage](#)

Ok

[Scarica guida](#)

[Modifica il dossier](#)

Obiettivi di sistema

Stato

10%



# CONSULTARE O MODIFICARE IL DOSSIER FORMATIVO INDIVIDUALE REALIZZATO

## Dossier individuali

Come previsto dall'Allegato XII del Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario, il professionista ha la possibilità di modificare il proprio dossier soltanto una volta nell'anno solare, a partire dall'anno successivo a quello di creazione. Saranno comunque visibili nella posizione generale del professionista, anche eventuali crediti maturati ma non coerenti con il dossier.

Triennio

2020-2022

## Riepilogo

Scarica guida

Modifica il dossier

Validità	Data inserimento	Data fine	Obiettivi tecnico-professionali	Obiettivi di processo	Obiettivi di sistema	Stato	
Corrente	02/12/2021	-	70%	20%	10%	<span style="color: red;">●</span>	



# 9. CREDITI INDIVIDUALI E Autoformazione

---


# Autoformazione: andare sull'Homepage e cliccare sulla voce «CREDITI INDIVIDUALI»

Co.Ge.A.P.S. E.C.M. Educazione Continua in Medicina

Homepage Radioprotezione Dossier Richieste

Benvenuto,

Partecipazioni ECM **Crediti individuali** Esoneri ed esenzioni Spostamento crediti Crediti mancanti



## Inserimento crediti individuali

Tipologia di credito ▼

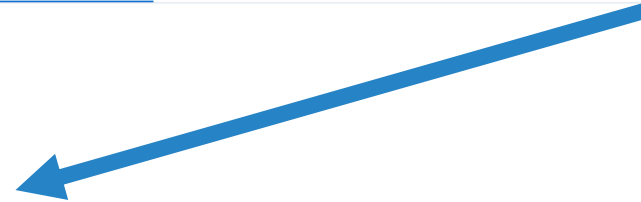
- Pubblicazione
- Estero
- Tutoraggio
- Autoformazione
- Sperimentazione

# INSERIRE I DATI INDIVIDUANDO GLI OBIETTIVI DAL MENU A TENDINA RELATIVO

## Inserimento crediti individuali

Tipologia di credito

Autoformazione



### Informazioni evento

 Data di inizio \*

 Data di fine \*

Medicine non convenzionali: valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di comp...

Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening,...

Valutazione, analisi, studio, caratterizzazione identificazione di: agenti, sostanze, preparati, mate...

Argomenti di carattere generale: sanita' digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese s...

Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualita', procedure e certi...

Innovazione tecnologica: valutazione, miglioramento dei processi di gestione delle tecnologie bio...

Implementazione della cultura e della sicurezza in materia di donazione trapianto

Sicurezza e igiene negli ambienti e nei luoghi di lavoro a patologia correlata. Radioriparazione

Obiettivo \*

### Informazioni professionista

Professione \*

Disciplina/e \*

Annulla

Invia richiesta





# 10. Inserimento manuale dei crediti mancanti

---

**L'inserimento manuale** dei crediti mancanti sul portale Co.Ge.A.P.S. può essere effettuato, dai professionisti sanitari, solo una volta **decorso il termine di 90 giorni dalla data di fine evento**. Il riconoscimento dei crediti inseriti manualmente dai professionisti sul portale Co.Ge.A.P.S. è comunque subordinato all'autorizzazione da parte dell'ente accreditante, ai sensi del par. 1.13 del Manuale sulla formazione continua del professionista sanitario.

Benvenuto,  
ALESSANDRO NISIO

Partecipazioni ECM Crediti individuali Esoneri ed esenzioni Spostamento crediti **Crediti mancanti**

### Inserimento crediti mancanti

Come previsto dal Manuale sulla Formazione Continua del Professionista Sanitario al punto 1.13, nel caso in cui il discente (o docente) che ha partecipato all'evento ed ha diritto al riconoscimento dei crediti previsti per l'attività formativa frequentata, non sia stato inserito o sia stato inserito in maniera incompleta o inesatta nel rapporto, lo stesso deve rivolgersi al provider per verificare lo stato dell'invio del rapporto. Qualora il provider non ottemperi all'invio corretto del rapporto nonostante il sollecito del professionista, ferma restando la responsabilità amministrativa del provider, il professionista può segnalare al Co.Ge.A.P.S. la partecipazione mancante, in modo da poter sanare la propria posizione. Per presentare l'istanza di segnalazione di una partecipazione mancante, è necessario allegare alla form di autocertificazione generata dal sistema l'attestato ECM dell'evento e le evidenze documentali delle comunicazioni rivolte al provider.

#### Identificazione evento

Codice \*

Codice edizione

Codice organizzatore \*

Codice Accrediatore \*

#### Informazioni evento

Tipo di evento \*

Data di inizio \*

Data di fine \*

Data di acquisizione crediti \*

Numero ore

#### Informazioni professionista

Numero di crediti acquisiti \*

Tipologia di credito \*

Stato contrattuale \*

Partecipante reclutato

Sponsor