



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il Presidente

Agli OMCEO

Oggetto: convenzione triennale per la gestione delle caselle PEC (posta elettronica certificata) degli iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri (società Aruba Pec S.p.a. e società Aruba S.p.A)

Cari Presidenti,

faccio seguito alle precedenti comunicazioni avente il medesimo oggetto per significarvi quanto segue.

FNOMCEO ha rinnovato l'accordo con **Aruba S.p.A.** per l'acquisto e mantenimento delle caselle PEC.

L'accordo prevede la possibilità di mantenere le modalità di acquisto attualmente attive:

pagamento in carico all'iscritto

pagamento in carico all'Ordine Provinciale

Si riporta in allegato il dettaglio dell'offerta contenente le condizioni economiche riservate e le specifiche operative per entrambi i modelli (**Allegato 2**).

In entrambi i casi non sono necessarie azioni da parte degli Ordini Provinciali per il mantenimento delle convenzioni attive e i codici attualmente in uso resteranno validi.

Tutte le nuove condizioni, sia nella modalità di acquisto a carico dell'OMCEO che nella modalità di acquisto a carico dell'iscritto, entreranno in vigore a partire dal 01/12/2025.

-Nel caso di convenzioni con pagamento a carico dell'iscritto verranno aggiornati sia il catalogo che il listino come da tabella riportata nell'allegato economico (**Allegato 2**).

-In caso di convenzioni con pagamento a carico dell'Ordine verranno aggiornati i listini come da tabella riportata nell'allegato economico (**Allegato 2**). Il catalogo non subirà variazioni rispetto a quello attualmente in vigore, eventuali modifiche potranno essere richieste direttamente dall'Ordine Provinciale (ad esempio qualora l'Ordine volesse offrire agli iscritti la possibilità di acquistare upgrade di spazio, modificare la tipologia di casella etc.)

Come specificato nei documenti allegati (**Allegato 1 e 2**), in caso di Pagamento in carico all'Ordine Provinciale e per consentire allo stesso Ordine di avere evidenza delle caselle/servizi attivi e di quelle attivate ex-novo, Aruba invierà mensilmente un report contenente l'elenco di tutte le caselle attive e di quelle attivate nel mese precedente.

In tal modo l'Ordine potrà verificare le caselle ed eventualmente comunicare ad Aruba, prima dell'emissione della fattura, le caselle da disdire e pertanto da non fatturare.

Per entrambi i modelli infine i titolari, in caso di necessità, potranno contattare il servizio
FNOMCeO Federazione Nazionale degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri



FNOMCeO

Federazione Nazionale degli Ordini
dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri

Il Presidente

assistenza Aruba tramite i canali riportati all'indirizzo <https://assistenza.aruba.it/home.aspx>

Nel caso in cui l'Ordine Provinciale che sostenga il pagamento per conto dell'iscritto desiderasse gestire le caselle tramite un **pannello di gestione** dedicato potrà sottoscrivere il contratto direttamente con **Aruba PEC**.

In questo caso è importante sottolineare:

-il passaggio richiederà dei tempi tecnici di attivazione dovuti anche alla migrazione delle caselle che dovranno essere definiti direttamente con Aruba PEC

-l'adesione al modello con pannello di gestione comporta inoltre per l'Ordine Provinciale lo svolgimento delle seguenti attività:

inserimento delle richieste di attivazione casella e dei dati anagrafici del titolare

verificare che sia presente e debitamente compilato da parte dell'iscritto il Modulo di Adesione e l'eventuale ulteriore documentazione prevista.

gestione delle richieste di rinnovo delle caselle in scadenza

erogazione dell'assistenza: in caso di necessità il titolare dovrà rivolgersi direttamente all'Ordine che a sua volta potrà avvalersi dell'assistenza di Aruba PEC.

Cordiali saluti

Filippo Anelli



FILIPPO
ANELLI
29.10.2025
11:25:11
GMT+01:00

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, così come previsto dall'art. 15, comma 2 - bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

ALLEGATO ECONOMICO

Oggetto: Rinnovo Convenzione PEC

Riportiamo di seguito l'elenco dei prodotti e servizi oggetto della proposta e la relativa valorizzazione economica.

Aruba mette a disposizioni tre tipologie di caselle, adatte per ogni esigenza:

- **PEC STANDARD** – Essenziale e sicura.
- **PEC PRO** – Ottimizzata per esigenze avanzate.
- **PEC PREMIUM** – Il top della gamma, per massima flessibilità.

PEC STANDARD	PEC PRO	PEC PREMIUM
1 GB di spazio	2GB Spazio 3GB Spazio Archivio Notifica SMS Supervisore 360 1 account Multiutente PEC	2GB Spazio 8GB Spazio Archivio Notifica SMS Supervisore 360 3 account Multiutente PEC

Caratteristiche Principali:

Tutte le caselle PEC di Aruba includono le seguenti funzionalità:

Invii illimitati Tutte le caselle PEC di Aruba non hanno limiti di invii.	Webmail PEC Rinnovata nella sua veste grafica è ancora più facile e intuitiva . È possibile accedere dai browser più utilizzati, da tablet, smartphone e gestirne ogni aspetto .	App ARUBA PEC L'app Aruba PEC è gratuita e disponibile su tutti gli store .	Super Ricezione Consente alla casella PEC di continuare a ricevere messaggi anche quando la casella è piena o scaduta .	Integrabile con la Firma Se si è già in possesso della Firma Digitale di Aruba, è possibile firmare i file da Webmail PEC , senza installare alcun software esterno.
Alto livello di sicurezza La PEC di Aruba offre un elevato livello di sicurezza , garantita dall'interazione di oltre 10 fattori combinati.	Dominio Digitale La PEC di Aruba è valida per il Domicilio Digitale , ovvero il recapito virtuale per le comunicazioni importanti provenienti dalla PA.	Conservazione sulla PEC È il servizio che consente la conservazione digitale a norma dei messaggi PEC e dei loro allegati, gestibile direttamente da Webmail PEC	Leggi Fatture La possibilità di visualizzare le fatture elettroniche dalla PEC . Le fatture elettroniche sono raccolte in una cartella della Webmail PEC o nell'app.	

Le caselle Pro e Premium consentono inoltre

Delegare la gestione della casella ad un professionista di fiducia Supervisore 360	Gestire la casella insieme ad altre persone , attraverso credenziali dedicate Multiutente	Avere più spazio : 2gb di spazio + 3gb di archivio per PEC Pro, 2gb di spazio + 8gb di archivio per PEC Premium Spazio Aggiuntivo	Essere sempre informati sulla presenza di mail PEC non lette. Notifica SMS
---	--	--	---

La descrizione di dettaglio e le caratteristiche di ciascun servizio sono disponibili all'indirizzo
<https://www.pec.it/acquista-posta-elettronica-certificata.aspx>

Principali Vantaggi:

- Domicilio digitale valido in tutti i paesi EIDAS (UE inclusa)
- Conformità immediata agli standard europei (EIDAS)
- Massima sicurezza con verifica dell'identità e autenticazione a due fattori.

La PEC di Aruba è pensata per tutti, dai privati ai grandi enti, e si mostra particolarmente vantaggiosa per professionisti e aziende.

Fondamento sicuro per il domicilio digitale, è **già pronta per adeguarsi alle normative europee**, garantendo la validità legale delle comunicazioni in tutta l'UE.

Grazie infatti a due semplici operazioni gratuite la PEC di Aruba è subito conforme agli standard europei:

1. Riconoscimento dell'identità del titolare: Tramite SPID, Firma Digitale, CNS, CIE o webcam per garantisce l'identificazione certa del titolare
2. Attivazione della verifica in 2 passaggi: un livello di protezione ulteriore rispetto a username e password per l'accesso alla casella PEC

Condizioni esclusive:

3. **Sconto dedicato** rispetto al listino online
4. **Prezzi trasparenti**: annuali, IVA esclusa.
5. Accesso riservato tramite **codice convenzione**.

CONDIZIONI ECONOMICHE

La seguente tabella indica la % di sconto applicata rispetto al listino online

Attenzione: nella tabella che segue viene riportato, a titolo esemplificativo, l'importo scontato calcolato rispetto al listino vigente al momento della compilazione della seguente offerta. Eventuali variazioni del listino online comporteranno di conseguenza una variazione sul prezzo applicato

Articoli	Sconto %	Prezzo Convenzione
Caselle Standard – prima attivazione	0%	5,00 € /anno
Casella Pro – prima attivazione	58%	10,50 € / anno
Casella Premium – prima attivazione	52%	19,20 € / anno
Caselle Standard - Rinnovo	56%	4,30 € / anno
Casella Pro - Rinnovo	58%	10,50 € / anno
Casella Premium - Rinnovo	52%	19,20 € / anno
Spazio Aggiuntivo Casella	0%	5,00 € / anno
Spazio Aggiuntivo Archivio	0%	5,00 € / anno
Multiutente	0%	15,00 € / anno
Conservazione Pec	0%	9,90 € / anno
Cambio Tipologia Casella PEC	0%	*
Riconoscimento Titolare per adeguamento a REM		Gratuito

tutti i prezzi si intendono annuali e Iva esclusa; i listini di riferimento sono consultabili al seguente link <https://www.aruba.it/listino-pec.aspx> ; *Tutto quanto non espressamente indicato si intende ai normali prezzi di listino*

Ogni acquisto avrà una durata minima di 3 anni.

** è possibile modificare la tipologia di casella attiva in qualsiasi momento, secondo quanto indicato al presente link <https://guide.pec.it/posta-pec/aumento-spazio-e-modifica-tipologia-casella-pec/modifica-tipologia-caselle-upgrade-downgrade.aspx>*

DOMINIO PEC

Le caselle verranno attivate su dominio indicato dall'ordine, che in fase di configurazione dovrà indicare se intende attivare le caselle nel formato nomecasella@pec.it o su un dominio certificato dedicato.

MODELLI DI CONVENZIONE

L'Ordine potrà decidere di attivare la convenzione scegliendo uno dei seguenti modelli:

Pagamento in carico all'iscritto: in tal caso il pagamento della casella dovrà essere corrisposto dal titolare anticipatamente all'attivazione/rinnovo del servizio.

Il catalogo e listino corrisponderanno a quanto contenuto nella tabella precedente

Pagamento in carico all'Ordine Provinciale: in tal caso il pagamento della casella e degli eventuali servizi aggiuntivi ad essa collegati, sarà a carico dell'Ordine Provinciale. Mensilmente Aruba emetterà fattura per tutte le caselle e/o servizi

aggiuntivi attivati/rinnovati nel mese di riferimento. Il pagamento della fattura dovrà pervenire entro i termini indicati sul documento.

Ciascun Ordine Provinciale avrà la facoltà di decidere quali servizi inserire a catalogo rispetto alla tabella sopra riportata.

MODALITA' DI ACQUISTO

Ciascun Ordine provinciale disporrà di un codice convenzione che dovrà comunicare ai propri iscritti al fine di consentire l'accesso all'acquisto e/o rinnovo in convenzione.

Per procedere all'acquisto della casella PEC gli iscritti dovranno accedere alla sezione CONVENZIONI del sito <https://www.pec.it/> e inserire il codice convenzione riservato.

Ogni acquisto avrà una durata minima di 3 anni.

L'inserimento del Codice consentirà l'accesso al catalogo e listino dedicati; l'iscritto selezionerà l'articolo di suo interesse e una volta autenticato (o dopo aver effettuato l'iscrizione qualora non già in possesso di un account Aruba) potrà selezionare il servizio da acquistare per procedere poi all'inserimento dei dati titolare.

A seguito dell'inserimento dei dati titolare il processo prevede step diversi in base al modello di convenzione:

- In caso di convenzione con pagamento in carico all'iscritto, il titolare dovrà selezionare il metodo di pagamento e accettare le Condizioni Generali di Contratto.
Una volta ricevuto il pagamento da parte dell'iscritto, Aruba provvederà all'attivazione del servizio dandone comunicazione al titolare.
- In caso di convenzione con pagamento in carico all'Ordine Provinciale, il titolare dovrà procedere all'accettazione delle Condizioni Generali di Contratto. Trattandosi di acquisto con fatturazione a consuntivo in carico all'Ordine Provinciale, non verrà in questo caso richiesto nessun pagamento all'iscritto.
Una volta concluso l'ordine, Aruba provvederà all'attivazione del servizio dandone comunicazione al titolare.

Una volta che la casella sarà stata attivata il titolare, tramite accesso alla propria Area Riservata, potrà modificarne la configurazione acquistando ad esempio servizi aggiuntivi e/o modificando la tipologia di casella scelta inizialmente.

In caso di pagamento in carico all'Ordine Provinciale tale possibilità sarà disponibile in base al catalogo reso disponibile dall'Ordine stesso.

Attenzione! Non è possibile per l'Ordine Provinciale accedere a pannelli che consentano di verificare e gestire le caselle.

Al fine di consentire all'Ordine Provinciale di avere evidenza delle caselle/servizi attivi e di quelle attivate ex-novo, Aruba provvederà ad inviare mensilmente un report contenente l'elenco di tutte le caselle attive e di quelle attivate nel mese precedente.

MODALITA' DI RINNOVO

- In caso di convenzione con pagamento in carico all'iscritto, Aruba invierà nei giorni precedenti la scadenza comunicazioni di avviso rinnovo alla mail di titolare; Qualora alla data di scadenza il rinnovo non fosse effettuato la casella verrà sospesa e successivamente definitivamente cancellata

- In caso di convenzione con pagamento in carico all'Ordine Provinciale non sarà necessaria nessuna operazione da parte del titolare della casella. Aruba inserirà in fattura tutte le caselle per quali non abbia ricevuto richiesta di disdetta da parte dell'Ordine Provinciale.

Al fine di consentire all'Ordine Provinciale la verifica delle caselle a proprio carico Aruba provvederà ad inviare un report contenente le caselle da rinnovare nel mese di riferimento. L'eventuale disdetta deve pervenire ad Aruba prima della scadenza della casella e comunque entro il giorno 15 di ogni mese al fine di consentire la corretta emissione della fattura; la comunicazione contenente le caselle da disdire deve essere inviata dall'Ordine Provinciale all'indirizzo servicedesk@pec.aruba.it

Tutto quanto non espressamente indicato entro i termini sopra indicati si intenderà accettato e pertanto da saldare.

In caso di insoluti Aruba si riserva la facoltà di tutelare i propri interessi agendo per le vie ritenute più opportune.

ASSISTENZA

Aruba mette a disposizione i seguenti canali riservati agli Ordini Provinciali

- Indirizzo mail servicedesk@pec.aruba.it disponibile in orario di ufficio da lunedì al venerdì 8.30-13 / 14.30 -18 escluse le festività

Tali canali non potranno essere utilizzati per richiedere assistenza per conto dell'iscritto. Il servizio erogato sarà inerente aspetti contrattuali e/o operativi/amministrativi specifici dell'Ordine Provinciale

Si specifica inoltre che i canali sopra indicati sono ad uso esclusivo dell'Ordine Provinciale e non consentiranno l'erogazione di assistenza ai titolari delle caselle PEC, i quali potranno invece richiedere assistenza tramite le modalità presenti all'indirizzo <https://assistenza.aruba.it/home.aspx> .

FNOMCEO e gli Ordini Provinciali si impegnano pertanto a non diffondere i canali dedicati ai propri iscritti.

GESTIONE DELLE CONVENZIONI ATTIVE

Le convenzioni attive saranno gestite come di seguito riportato:

Convenzioni con pagamento in carico all'Iscritto

Questo tipo di convenzioni continueranno ad essere valide e funzionanti e con il medesimo codice convenzione, non è prevista nessuna attività in capo all'Ordine per dare continuità alla convenzione.

A partire dal 1.12.2025 verranno aggiornati sia il catalogo che il listino come da tabella sopra riportata.

Convenzioni con pagamento in carico all'Ordine Provinciale

Questo tipo di convenzioni continueranno ad essere valide e funzionanti e con il medesimo codice convenzione, non è prevista nessuna attività in capo all'Ordine per dare continuità alla convenzione.

A partire dal 1.12.2025 verranno aggiornati i listini come da tabella sopra riportata. Si specifica che il catalogo non subirà variazioni rispetto a quello attualmente in vigore, eventuali modifiche potranno essere richieste direttamente dall'Ordine Provinciale utilizzando i canali riportati nel precedente paragrafo "Assistenza"

È mandatorio che FNOMCEO invii comunicazione agli Ordini Provinciali al fine di informarli delle modifiche economiche.

NUOVE ATTIVAZIONI

I nuovi Ordini Provinciali che vogliono aderire alla presente convenzione dovranno inviarne richiesta all'indirizzo servicedesk@pec.aruba.it; la richiesta dovrà contenere:

- Denominazione Ordine Provinciale e relativi dati anagrafici
- Indirizzo mail di contatto
- Dominio sul quale attivare le caselle
- Modello di adesione scelto (pagamento in capo all'Ordine o all'Iscritto)
- Modulo di adesione debitamente compilato e firmato

Aruba confermerà l'attivazione all'indirizzo mail indicato sulla richiesta, comunicando contestualmente il codice convenzione riservato all'Ordine Provinciale.

DISDETTA CONVENZIONI ATTIVE

Nel caso in cui un Ordine Provinciale intenda procedere con la dimissione della convenzione, dovrà inviarne comunicazione all'indirizzo servicedesk@pec.aruba.it; la richiesta dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Denominazione Ordine Provinciale e relativi recapiti di contatto
- Data a decorrere dalla quale la disdetta dovrà avere efficacia. Qualora siano previste tempistiche differenti per i nuovi acquisti e per i rinnovi, dovranno essere specificate le date di riferimento per ciascuna delle opzioni.

Successivamente alla comunicazione Aruba, qualora ritenuto necessario, provvederà a contattare direttamente l'Ordine Provinciale al fine di definire il piano operativo di dismissione.

Resta inteso che tutte le caselle attivate e/o rinnovate fino alla data di dismissione indicata saranno regolarmente fatturate e che le relative fatture dovranno essere regolarmente saldate.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida fino al 31.10.2025

In caso di accettazione le condizioni sopra indicate saranno valide a partire dal 01/12/2025;

Per il mese di novembre restano valide le condizioni economiche attualmente in essere.

In caso di mancata accettazione la convenzione in essere cesserà di esistere in data 31.10.2025; in tal caso a partire dal 01.11.2025 le convenzioni attive saranno disabilitate e non sarà più possibile procedere ad acquistare o rinnovare caselle.

Per Accettazione

Per conto del Cliente _____

Per conto di Aruba Spa _____

Data e luogo _____

Data e luogo _____

Timbro e Firma _____

Timbro e Firma _____